

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА



Уважаемые коллеги!

Карагандинский университет Казпотребсоюза приглашает Вас принять участие в работе IX международного слета студентов «Современная молодежь: созидая инновации – стремимся в будущее».

Международный слёт студентов состоится 11-12 апреля 2024 года.

Место проведения слета: Казахстан, г. Караганда, Карагандинский университет Казпотребсоюза

Формат проведения: - on-line и off-line.

Цель Слёта: создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития молодых исследователей, выявление и поддержка талантливой молодежи в условиях цифровой трансформации.

Задачи Слёта:

- расширение взаимодействия между молодыми учеными с целью обмена новыми знаниями, развития и реализации творческого потенциала в научно-исследовательской среде;
- организация междисциплинарных комплексных научных исследований молодых ученых, направленных на решение актуальных проблем цифровизации;
- стимулирование научной деятельности обучающихся в высших учебных заведениях в условиях цифровой трансформации;
- формирование навыков критического мышления среди студенческих научных сообществ в цифровую эпоху;
- поиск инновационных форм и повышение уровня организации научных исследований студентов;
- совершенствование вузовской инновационной среды;
- расширение и углубление связей взаимодействие науки, образования и бизнеса.

Программа международного слёта студентов включает:

1. Конкурс инновационных проектов «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ: ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ».

2. Международную научно-практическую конференцию докторантов, магистрантов и студентов: «Молодежь и наука: новое видение и диалектика развития» под эгидой научных школ д.э.н., профессора Аймагамбетова Е.Б., д.э.н., профессора Алимбаева А.А, д.э.н., профессора Лернера М.Г.

Международный слёт студентов охватывает следующие направления:

– социально-гуманитарные науки: философия, социология, конфликтология, религиоведение, филология, история, педагогика, психология, политология, юриспруденция и международные отношения;

– экономические науки и предпринимательство: экономика, менеджмент, финансы, бухгалтерский учет и аудит, маркетинг, бизнес, услуги, индустрия гостеприимства и туризма, логистика, государственное и местное управление, экология, управление народным хозяйством;

– технические науки: информационные технологии, математическое и физическое моделирование, физико-технические и химические процессы производства, энергетика, организация производства и технология продукции, стандартизация и сертификация.

Секционные заседания научной конференции «**Молодежь и наука: новое видение и диалектика развития**» пройдут под эгидой научных школ:

Научная школа д.э.н., профессора Аймагамбетова Е.Б.

1. Человекоцентричное государственное управление: современные тренды, проблемы и перспективы. *Тех. Секретарь: Тапенова Г.С., gulnur.tapenova_19@mail.ru*, тел: +7-701-954-30-32;
2. Современные детерминанты уровня жизни населения и влияние рынка труда. *Тех. секретарь: Ибраева А.Р., a.ibraeva36@keu.kz*, тел: +7-701-533-63-67;
3. Инновационные подходы в современном менеджменте. *Тех. Секретарь: Рымбеков С.Е., rymbekov.sultan@mail.ru*, тел: +7-747-397-71-78;
4. Актуальные проблемы мировой экономики и международных отношений. *Тех. секретарь: Исатаева А.Г., a.isataeva@keu.kz*, тел: +7-701-594-66-17;
5. Эколого-экономическая оценка в достижении устойчивого развития. *Тех.секретарь: Куаньшибаев М.Т., magzhan_k.t@mail.ru*, тел: +7-700-390-75-27;
6. Развитие иностранных языков в современных условиях. *Тех секретарь: Махаева А.К., assel4ik85@mail.ru*, тел: +7-705-545-80-72.
7. Научные исследования в гуманитарном направлении. *Тех секретарь: Ақшабаева Л.М., leila.aks@mail.ru*, тел: +7 -777 -108 -43-10.

Научная школа д.э.н., профессора Лернера М.Г.:

1. «Применение инноваций как фактор развития бизнес-процессов и образовательных технологий индустрии туризма и гостеприимства». *Тех.секретарь: Ахметов А.С., ashat_ahmetov_94@mail.ru.*, тел: +7-701 -272-29 -68;

2. «Социальные науки в современном обществе: новые вызовы и траектории развития». *Тех. секретарь: Рахимова И.Қ., rahimova_2017i@mail.ru*, тел: +7-708-228-81-72;
3. «Проблемы развития права на современном этапе». *Тех. Секретарь: Магдатова К.Ж., kmagdatova@mail.ru*, тел: +7-778-459-03-58;
4. «Инновационные технологии и методы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг». *Тех. Секретарь: Әуез Ж.Қ., meruert_abzalbek@mail.ru*, тел: +7-702-652-12-83;
5. «Социокультурные условия и проблемы межличностных отношений». *Тех. секретарь: Степкин А.П., stepkin2907@mail.ru*, тел: +7-771-336-51-34;
6. «Актуальные проблемы развития физической культуры и спорта в Казахстане». *Тех. секретарь: Храмыкина Д.И., dara.2023.k@mail.ru*, тел: +7-708-863-03-72

Научная школа д.э.н., профессора Алимбаева А.А.:

1. Диджитализация финансового рынка в современных условиях развития экономики. *Тех. секретарь: Ибраева А.Д., simok79@mail.ru*, тел: +7-701-600-11-42;
2. Инновации в маркетинге и логистике: от исследований к практике.
Тех секретарь: Қоңыртаева Қ.Б., diamond01_kz@mail.ru, тел: +7-708-272-63-16;
3. Бухгалтеры будущего поколения: изменения и ожидаемые перспективы.
Тех секретарь: Аманжолова А. inkar_kutzhana@mail.ru, тел: +7-776-517-30-79.
4. Новые вызовы Цифровой трансформации: опыт и перспективы развития.
Тех секретарь: Черногоров В.А., v.chernogorov@keu.kz, тел: +7-708-546-92-75;
5. Высшая математика и ее приложения в современных экономических процессах.
Тех секретарь: Алимova Б.Ш., b.alimova@keu.kz, тел: +7-708-505-03-95.

ВНИМАНИЕ

Статьи просим высылать на электронные адреса тех. секретарей по секциям.

Рабочие языки форума: казахский, русский и английский.

ВНИМАНИЕ! МАТЕРИАЛЫ ПРОВЕРЯЮТСЯ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ».

Степень оригинальности текста должна быть не менее **70%**.

В сборнике будут размещаться оригинальные, ранее не опубликованные статьи. Ответственность за содержание и оформление статьи несет автор и его научный руководитель.

Материалы, представленные позднее указанного срока или оформленные не в соответствии с требованиями, не рассматриваются и обратно не возвращаются. Оргкомитет оставляет за собой право, при несоответствии статьи требованиям к оформлению статьи, отклонить ее от печати.

Авторы лучших докладов будут награждены дипломами I, II, III степени и сертификатами.

По результатам работы конференции статьи и доклады будут опубликованы в сборнике, его электронная версия будет размещена на сайте КарУ Казпотребсоюза www.keu.kz.

Требования к оформлению статьи

В статье указываются: тема, ФИО автора, учебное заведение (производственное объединение, предприятие), научный руководитель. Данные автора и научного руководителя выравниваются по правой стороне.

В аннотации к статье должны быть отражены актуальность, проблематика, цели и задачи, способ (метод) решения, результаты и перспективы развития. Аннотация до 50 слов. Ключевые слова – до 7 словосочетаний.

Статья представляется в виде одного файла в формате WinWord. Параметры: формат страницы – А4, все поля страницы по 2 см. Объем статьи не должен превышать 5 страниц, без нумерации страниц. Шрифт: Times New Roman, кегль 12. Межстрочный интервал: одинарный. Отступ красной строки: 1 см. Выравнивание текста: по ширине. Формулы и рисунки вставляются в текст тезисов как объект.

Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках, например [1, с. 152]. Список литературы оформляется в соответствии с действующими стандартами. Ссылки на рисунки по ходу текста обязательны.

Для публикации в сборнике необходимо на адрес Оргкомитета отправить заявку и текст статьи. Файлы статьи следует назвать по фамилии первого автора (Мусабекова Д. заявка; Мусабекова Д. статья).

Заявка на участие в Международной научно-практической конференции оформляется в соответствии с формой, указанной в приложении 1.

Образец правильно оформленной статьи

PR-ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

МУСАБЕКОВА Д.

студентка группы МН-18-2с

ДЖАЗЫКБАЕВА Б.К.

Научный руководитель, доктор PhD, профессор

Карагандинский университет Казпотребсоюза,

г.Караганда, Республика Казахстан

Аннотация. В данной статье рассмотрена роль и значение ...

Ключевые слова: PR-технологии, общественность, информационные технологии ...

Текст. В условиях глобализации экономики ...

Таблица 1. Основные характеристики новой информационной технологии
(таблица)

(рисунок)

Рисунок 1 – Этапы роста PR-стратегии

Список литературы:

Дополнительная информация по телефонам: 8-721-2-44-16-34 (вн. 65-64), 8-701-268-18-04 и на сайте www.keu.kz

Порядок проведения Конкурса инновационных проектов «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ: ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ».

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – отборочный, проводится в заочной форме с **25 по 30 марта 2024г.**

Для участия в Конкурсе студентам необходимо сдать:

– Заявку с указанием участников проекта от 1 до 4 человек (заявка участников прилагается). Заявка оформляется в соответствии с формой, указанной в приложении 2;

– инновационный проект в виде презентации в PowerPoint.

– пояснительная записка к проекту.

В результате экспертной оценки инновационного студенческого проекта комиссией определяются участники второго заключительного этапа Конкурса. Конкурсная комиссия дает заключение о допуске соискателя на второй этап до **30 марта 2024 года** и **сообщает об участии на сайте КарУ Казпотребсоюза.**

Второй этап – заключительный, проводится - **1 апреля 2024 года**, на котором студенты должны представить свой проект, сделать презентацию на 3-5 минут, подготовить раздаточный материал.

Формат конкурса – смешанный (on-line и off-line). Информация о времени и формате проведения конкурса и конференции будет сообщена и отправлена участникам дополнительно.

Требования к оформлению презентаций в PowerPoint (перейти по ссылке к требованиям) <https://clck.ru/bnEUh>.

Требования к оформлению пояснительной записки к проекту:

Максимальный объем материала – 30 страниц формата А 4.

Материал печатается через 1,0 интервал, размер шрифта № 14, Times New Roman. В тексте не допускается ручной перенос. Поля: верхнее, нижнее, справа и слева – 2,0 см. В конце проекта приводится список литературы, приложения: расчеты, таблицы и графические материалы, чертежи располагаются по тексту проекта.

Регламент проведения заключительного этапа Конкурса 12 апреля 2024г.:

9.00-9.30- Регистрация участников Конкурса;

9.30-9.40 – Торжественное открытие Конкурса;

9.40-11.00- Защита инновационных проектов;

11.00- 11.30– Подведение итогов, награждение, закрытие Конкурса.

Обладатели первых трех призовых мест конкурса инновационных проектов будут награждены ценными призами.

КОНТРОЛЬНАЯ ДАТА

Статьи и заявку на международную научно-практическую конференцию для публикации просим отправлять на электронную почту ответственных технических секретарей по секциям.	до 06 апреля 2024 г.
Для участия в конкурсе инновационных проектов необходимо направить в КарУ Казпотребсоюза: заявку и инновационный проект на электронную почту: bzhaekbaeva1@mail.ru	до 25 марта 2024 г.

Регламент проведения IX Международного слёта студентов «Современная молодежь: созидая инновации – стремимся в будущее».

1 день слёта (11 апреля)

12:00-12:10 – Регистрация участников

12:10-12:20 – Открытие слёта.

12:20-14:30 – Пленарное заседание.

14:30 – Перерыв на обед.

15:00 – Секционные заседания Международной научно-практической конференции «Молодежь и наука: новое видение и диалектика развития».

2 день слёта (12 апреля)

14.00-14.15- Онлайн-регистрация участников Конкурса;

14.15-14.30 – Торжественное открытие Конкурса;

14.30-17.00- Защита инновационных проектов;

17.00– Подведение итогов, награждение, закрытие Конкурса.

Заявка

на участие в Международной научно-практической конференции «Молодежь и наука: новое видение и диалектика развития».

1.	Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
2.	ФИО руководителя. Должность. Ученая степень, ученое звание	
3.	Ученая степень, ученое звание	
4.	Полное наименование учебного заведения	
5.	Адрес учебного заведения (с указанием города)	
6.	Контактные телефоны (с кодом города), e-mail	
7.	Тема научной статьи	
8.	Направление конференции	
9.	Форма участия	

Заявка

на участие в конкурсе инновационных проектов «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ: ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ»

1.	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
2.	ФИО руководителя. Должность. Ученая степень, ученое звание	
3.	Полное наименование учебного заведения	
4.	Адрес учебного заведения (с указанием города)	
5.	Контактные телефоны (с кодом города), e-mail	
6.	Название инновационного проекта	