



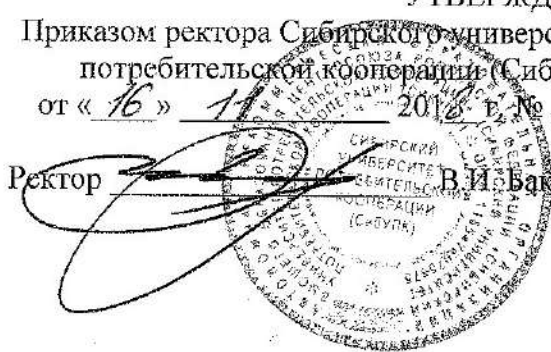
Сибирский университет  
потребительской  
кооперации  
(СИБУПК)

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Приказом ректора Сибирского университета  
потребительской кооперации (СИБУПК)  
от « 16 » 11 2018 г. № 311

Ректор

В.И. Бакайтис



**ПРАВИЛА**  
пользования библиотекой  
Сибирского университета потребительской кооперации (СИБУПК)

Новосибирск 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования библиотекой Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Правила) определяют общий порядок организации обслуживания читателей в библиотеке Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет), права, обязанности и ответственность читателей и библиотеки Университета.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Университета;
- Положением о библиотеке Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

## 2. ПРАВА ЧИТАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Читателями библиотеки Университета являются:

- обучающиеся Университета всех форм обучения;
- профессорско-преподавательский состав Университета;
- работники структурных подразделений Университета;
- аспиранты, докторанты, слушатели курсов дополнительного профессионального образования (в соответствии с Положением о залоговом обслуживании в библиотеке Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК));

– поступающие (только в читальном зале библиотеки Университета).

2.2. Читатели библиотеки Университета из числа обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников Университета имеют право бесплатно пользоваться следующими основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Университета:

- получать в читальном зале библиотеки Университета и на абонементных во временное пользование книги и другие источники информации;
- получать логины и пароли доступа к электронно-библиотечным системам, приобретенным в соответствии с требованиями ФГОС;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки Университета через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в выборе источников информации;

– продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.3. Аспиранты, соискатели, нештатные работники Университета вправе пользоваться литературой в читальном зале библиотеки Университета, а также получать литературу на абонементе научной литературы библиотеки Университета под денежный залог в соответствии с Положением о залоговом обслуживании в библиотеке Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) при наличии гарантийного письма научного руководителя.

2.4. Читателям из сторонних организаций предоставляется право обслуживания в читальном зале библиотеки Университета на платной основе согласно Перечню дополнительных платных услуг, оказываемых библиотекой Университета, утвержденному ректором Университета.

2.5. Читатели библиотеки Университета имеют право использовать технические устройства без звуковых сигналов (ноутбуки, планшетные компьютеры, смартфоны, фотоаппараты, ручные сканеры), вносить в библиотеку Университета собственные книги и иные материалы, необходимые для учебной или научной работы.

2.6. Право пользования библиотекой Университета подтверждается следующими подтверждающими документами:

– для обучающихся по очной форме обучения - студенческим билетом (для обучающихся второго и последующих курсов – с отметкой о его продлении);

– для обучающихся по заочной форме обучения – зачетной книжкой с отметкой об оплате обучения;

– для преподавателей и работников Университета – пластиковым пропуском в Университет.

2.7. Читатели имеют право обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами в администрацию библиотеки Университета лично или через виртуальную службу библиотеки Университета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Читатели библиотеки Университета обязаны:

– соблюдать настоящие Правила и подчиняться установленному порядку работы библиотеки Университета;

– бережно относиться к книгам, другим изданиям и иным материалам, полученным из фондов библиотеки Университета, возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещения библиотеки Университета, если они не записаны в электронном формуляре читателя;

– не делать пометки на страницах книг, не вырывать и не загибать страницы;

– не вынимать карточки из каталогов и картотек;

– не портить и не срывать этикетки штрих-кода с обложек книг и других изданий;

– при получении книг, других изданий и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть полученное и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу несёт читатель, пользовавшийся изданием последним;

– не передавать свой подтверждающий документ другому лицу, а также не пользоваться чужим подтверждающим документом для получения литературы. В случае нарушения этого правила, читатель лишается права пользования библиотекой Университета на месяц;

– ежегодно проходить перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в сроки, установленные библиотекой Университета (январь - февраль). Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой Университета не обслуживаются;

– при выбытии (отчислении, увольнении) из Университета вернуть в библиотеку Университета все числящиеся за ними издания;

– соблюдать порядок в читальном зале и в других помещениях библиотеки Университета. В библиотеке Университета запрещается курить, громко разговаривать, употреблять еду и напитки, появляться в состоянии алкогольного, наркотического и другого токсического опьянения, играть в азартные игры, передвигать мебель в помещениях и совершать иные действия, нарушающие порядок, выносить оборудование или перемещать его из одного помещения библиотеки Университета в другое.

– при пользовании библиотечными фондами, ресурсами электронно-библиотечных систем, удаленными ресурсами информационных центров, библиотек, издательств, соблюдать требования законодательства об авторском праве, условия лицензий (лицензионных договоров) о пользовании охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности третьих лиц.

– бережно относиться к имуществу библиотеки Университета.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Читатели, нарушившие настоящие, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

– ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях за мелкое хищение, за мелкое хулиганство, и иные правонарушения;

– дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудового кодексом Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего (трудоого) распорядка в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) и Правилами внутреннего

распорядка обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК);

– гражданско-правовую ответственность за причинение вреда имуществу библиотеки Университета.

4.2. В целях возмещения вреда, причиненного читателями имуществу библиотеки Университета, устанавливаются следующие виды компенсации:

– замена утерянного или испорченного имущества другим, равноценным (исполнение обязанности в натуре);

– возмещение убытков (стоимости утраченного или испорченного имущества);

– уплата неустойки за нарушение сроков возврата изданий, а также за их порчу (утрату).

4.3. Читатель, утеревший или испортивший издание, полученное в библиотеке Университета, обязан заменить его таким же изданием или его копией, а в случае невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания по ценам, действующим в городе Новосибирске на день возмещения вреда.

4.4. За несвоевременный возврат изданий, полученных в библиотеке Университета, к читателям применяются меры дисциплинарной ответственности и/или имущественные санкции в соответствии с приказом ректора Университета.

## **5. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Библиотека Университета в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных разделом 2 настоящих Правил.

5.2. Библиотека Университета обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) и настоящими Правилами.

5.3. Библиотека Университета имеет право:

– самостоятельно определять порядок выдачи, количество единиц выдаваемых изданий и сроки пользования ими на отдельных пунктах обслуживания для отдельных категорий читателей и видов изданий с учётом приоритета интересов обучающихся и преподавателей Университета и обеспечения сохранности библиотечного фонда;

– определять порядок взаимодействия с другими библиотеками при обслуживании читателей библиотеки Университета;

5.4. Библиотека Университета имеет право применять санкции к читателям библиотеки Университета в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящих Правил.

5.5. Права библиотеки Университета реализуются заведующим и другими работниками библиотеки Университета в соответствии с их должностными инструкциями.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Библиотека Университета обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой Университета услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки Университета;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, используя современные компьютерные технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимых изданий, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и используя иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни кафедр и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль возврата в библиотеку Университета выданных изданий, соблюдения сроков пользования выданными изданиями;
- создавать и поддерживать в библиотеке Университета комфортные условия для работы читателей, привлекая соответствующие хозяйственные подразделения Университета.

6.2. Обязанности библиотеки Университета исполняются заведующим и другими работниками библиотеки Университета в соответствии с их должностными инструкциями.

## **7. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Запись читателей в библиотеку Университета производится в секторе регистрации читателей на абонементе научной и художественной литературы.

7.2. Для записи в библиотеку Университета предъявляются:

- обучающимися по очной форме обучения – студенческий билет (обучающиеся второго и последующих курсов – с отметкой о его продлении);
- обучающимися по заочной форме обучения – зачетная книжка с отметкой об оплате обучения;
- преподавателями и работниками Университета – паспорт и справки кадрового управления Университета;
- аспирантами и соискателями – паспорт и гарантийное письмо научного руководителя;
- иными лицами – паспорт.

7.3. На основании предъявленных документов заполняется электронный читательский формуляр.

7.4. При записи в библиотеку Университета читатели обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

7.5. Персональные данные, сообщенные читателем о себе при записи в библиотеку Университета, подлежат охране в соответствии с законодательством Российской Федерации и персональных данных и локальным нормативным актом Университета.

## **8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. При заказе литературы в читальном зале библиотеки Университета читатели заполняют читательское требование или формулируют заказ устно и предъявляют:

- обучающиеся по очной форме обучения – студенческий билет (обучающиеся второго и последующих курсов – с отметкой о его продлении);
- обучающиеся по заочной форме обучения – зачетную книжку с отметкой об оплате обучения;
- преподаватели и работники Университета – пластиковый пропуск в Университет.
- аспиранты и соискатели – паспорт;
- иные лица – паспорт и квитанцию об уплате услуг библиотеки Университета.

8.2. Запрещается выносить литературу из читального зала библиотеки Университета. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой Университета сроком на 1 месяц, а при повторном нарушении - на более длительный срок, определяемый администрацией библиотеки Университета.

## **9. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. Читатели, имеющие право пользования абонементом библиотеки Университета, для заказа и получения изданий предъявляют:

- обучающиеся по очной форме обучения – студенческий билет (обучающиеся второго и последующих курсов – с отметкой о его продлении);
- преподаватели и работники Университета – пластиковый пропуск в Университет.

9.2. На каждую книгу оформляется требование установленного образца с указанием всех необходимых библиографических сведений. Сведения о каждом выданном экземпляре издания заносятся в электронный формуляр читателя.

9.3. Срок пользования литературой на абонементе научной и художественной литературы составляет 10 дней. Количество выдаваемых книг - не более 5 экземпляров одновременно. Иногородним обучающимся по

заочной форме обучения научная и художественная литература выдается на срок 10 дней, с правом его продления.

9.4. Срок пользования литературой может быть продлен при отсутствии спроса на нее со стороны других читателей.

9.5. К читателю, не вернувшему книги в установленный срок без уважительной причины, применяются санкции в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.

9.6. Учебная литература находится у читателей в соответствии с учебными программами в течение семестра.

9.7. В случае академической задолженности читателя срок пользования учебной литературой может быть продлен на основании своевременно предоставленной в библиотеку Университета справки из деканата с указанием учебных дисциплин, по которым продлен срок промежуточной аттестации.

9.8. На книги, выданные другим читателям, могут быть сделаны предварительные заказы, которые исполняются в порядке их поступления.

9.9. Обучающиеся перед уходом на каникулы в конце каждого учебного года обязаны сдавать всю числящуюся за ними литературу в срок не позднее 1 июля.

9.10. Обучающиеся, не сдавшие литературу перед уходом на летние каникулы или в академический отпуск, лишаются права пользования библиотекой Университета до полного расчёта по задолженности перед библиотекой Университета.

## 10. РЕЖИМ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. В период с 1 сентября по 31 мая библиотека Университета работает в следующем режиме:

– понедельник-пятница с 8-30 до 17-00 по новосибирскому времени без перерыва на обед;

– выходные дни: суббота, воскресенье.

10.2. Последняя среда каждого месяца – технический день, когда читатели библиотекой Университета не обслуживаются.

10.3. В период с 1 июня до 31 августа библиотека Университета работает по летнему графику работы:

– понедельник-четверг с 8-30 до 17-15, пятница с 8-30 до 16-00 по новосибирскому времени без перерыва на обед;

– выходные дни: суббота, воскресенье.

Проект вносит:

Заведующая библиотекой



Н.В. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко



Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

88