



Сибирский университет
потребительской
кооперации
(СибУПК)

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

Учёным советом

Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
протокол от 29 августа 2023 г. № 1)

Председатель Ученого совета
В. И. Бакайтис



ПОРЯДОК

создания электронного портфолио обучающегося
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2023

1. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение и использование его работ и оценок за эти работы, является общесистемным требованием ФГОС к реализации образовательных программ высшего образования, а следовательно, обязательным для всех обучающихся по программам высшего образования.

2. Согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) и Положению об электронном портфолио обучающегося в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК), портфолио обучающегося создается для фиксации, накопления и учета значимых результатов его профессионального и личностного становления, обеспечения мониторинга его культурно-образовательного роста. Портфолио служит основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающегося для участия в различных конкурсах, назначения именных стипендий и т. п.

3. Технология создания портфолио обучающегося базируется на следующих принципах:

- сочетание открытости и конфиденциальности информации;
- партнерство обучающегося и преподавателя с функцией самоопределения и самооценки для обучающегося и направляющей функцией для преподавателя;
- независимость выбора обучающимся области деятельности и вида работы для размещения в портфолио (кроме обязательных);
- достоверность представленных сведений;
- компетентность, добросовестность и ответственность;
- системность работы с портфолио.

4. В процессе работы над созданием портфолио у обучающегося формируются:

- академические умения (систематизация, обобщение, сравнение, классификация, анализ, рефлексия и др.),
- проектные умения (выбор и формулирование целей, определение последовательности и результатов деятельности, планирование, выбор области и видов деятельности и т.п.),
- коммуникативно-организационные умения (работа в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, документирование, коммуникация с участниками образовательного процесса и др.).

5. Электронное портфолио формируется в электронном виде (в ЭИОС университета) в течение всего периода обучения и отражает динамику академического, профессионального и личностного роста обучающегося. Контроль включения в портфолио материалов осуществляют:

- кураторы групп, классные руководители (общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность: грамоты, благодарственные письма, сертификаты участника);
- педагогические работники (учебная и научно-исследовательская деятельность);
- сотрудники деканатов (результаты обучения по дисциплинам и освоения образовательной программы).

6. Кураторы и классные руководители групп 1 курса до 31 декабря проводят обучающие занятия, консультации по работе в личном кабинете ЭИОС университета, включая электронное портфолио.

7. Обучающиеся 1 курса до 31 декабря получают доступ в ЭИОС университета (ответственные: сотрудники деканата).

8. Формирование портфолио начинается на первом курсе после прохождения промежуточной аттестации первого семестра.

9. Для осуществления контроля за формированием портфолио обучающихся, кураторы и классные руководители групп до 01 февраля получают соответствующие права (ответственный: начальник управления информационных технологий).

10. Для систематизации и упорядочения размещаемых материалов при создании нового элемента портфолио следует заполнять все предлагаемые строки раздела.

11. Области (виды) деятельности, по которым фиксируются достижения, определены Положением об электронном портфолио обучающегося в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) и представлены в структуре электронного портфолио. Виды работ по областям деятельности можно выбирать из предлагаемого списка и можно добавлять как «Другое». Обучающийся размещает материалы, содержательно соответствующие разделу портфолио не позднее 1 недели после завершения работы и получения оценки /документа (курсовые работы, отчеты о практиках, грамоты, сертификаты и т. д.).

12. Оригиналы документов, представляющих результаты общественной, культурно-творческой, спортивной и научно-исследовательской деятельности, дополнительного образования хранятся у обучающегося; отзывы и рецензии на учебные работы хранятся вместе с соответствующими работами согласно номенклатуре дел кафедры.

13. Фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в ЭИОС осуществляет сотрудник деканата не позднее 1 месяца после завершения семестра и итоговых испытаний соответственно.

14. Материалы портфолио обучающегося хранятся в электронной среде университета в течение срока его обучения. Портфолио для выпускника может служить основой для составления резюме при поиске работы, при продолжении образования и др.

Выпускник может самостоятельно скачать электронные материалы через личный кабинет в течение периода обучения и 3-х месяцев после завершения /прекращения обучения в университете.

15. По прошествии 3 месяцев после завершения /прекращения обучения в университете электронное портфолио уничтожается в установленном порядке.

Проект вносит:
Начальник УИТ



С.В. Лютиц

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В. Ватлина

Зам. проректора по научной работе



Е.А. Золотарева

Зам. проректора по воспитательной работе



Ю.Г. Мухина

Декан факультета экономики и управления



О.А. Чистякова

Декан торгово-технологического факультета



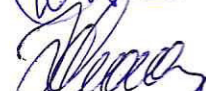
Ю.Ю. Миллер

Декан юридического факультета



К.В. Давыдов

Начальник управления финансов и кадровой работы



Ю.А. Коган

Председатель совета обучающихся



Э.С. Луцык

Председатель Совета родителей обучающихся



Ю.И. Разумович

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов 542

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 (*четыре*) лист *а*

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)



Сибирский университет потребительской
кооперации
Ирина Ивановна

