



Сибирский университет
потребительской
кооперации
(СибУПК)

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)



2020г. № 266

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном центре
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Информационно-библиотечный центр обеспечивает образовательную и научно-исследовательскую деятельность Университета.

1.3. Информационно-библиотечный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Информационно-библиотечный центр непосредственно подотчетен проректору по учебной работе.

1.5. Работники информационно-библиотечного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего информационно-библиотечным центром.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

– приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– решениями Ученого совета Университета;

– приказами и распоряжениями ректора Университета;

– распоряжениями проректоров Университета;

– Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами Университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности информационно-библиотечного центра является полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Университета.

3.2. Для достижения цели деятельности информационно-библиотечный центр решает следующие задачи:

– организация доступа обучающихся, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Университета к фонду информационно-библиотечного центра;

– комплектование фонда информационно-библиотечного центра с соблюдением принципа релевантности информационным запросам читателей в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО и профилем Университета;

– комплексная автоматизация всех библиотечных процессов на базе автоматизированной библиотечно-информационной системы MARK SQL;

– обеспечение сохранности фонда информационно-библиотечного центра с применением современных методов и технологий;

– создание комфортных условий работы с фондом информационно-библиотечного центра для читателей и работников информационно-библиотечного центра.

4. СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штат информационно-библиотечного центра утверждает ректор Университета с учетом числа читателей и объема нагрузки работников информационно-библиотечного центра.

4.2. В структуру информационно-библиотечного центра входят:

- отдел комплектования и обработки документов и каталогизации;
- абонемент учебной, научной и художественной литературы;
- справочно-библиографический отдел;
- читальный зал.

4.3. Информационно-библиотечный центр возглавляет заведующий, назначаемый на указанную должность приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

4.4. Заведующий информационно-библиотечным центром подчиняется проректору по учебной работе.

4.5. Требования к работникам информационно-библиотечного центра, их должностные обязанности и права определяются должностными инструкциями.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Информационно-библиотечный центр выполняет следующие функции:

5.1.1. Формирует информационные ресурсы Университета в целях удовлетворения информационных потребностей обучающихся, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Университета.

5.1.2. Организует обслуживание читателей в справочно-библиографическом отделе, в читальном зале и на абонементе.

5.1.3. Организует занятия для обучающихся 1 курса по основам информационной культуры.

5.1.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований Университета.

5.1.5. Проводит анализ книгообеспеченности с целью корректировки планов комплектования фондов.

5.1.6. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, реставрацию, консервацию, исключение из фонда устаревших и непрофильных изданий.

5.1.7. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) информационно-библиотечного центра, включающий традиционные каталоги (алфавитный), электронный каталог.

5.1.8. Разрабатывает библиографические пособия (списки, указатели).

5.1.9. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиотечное обслуживание всех категорий пользователей Университета.

5.1.10. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую) пользователям информационно-библиографического центра в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

5.1.11. Организует выставки, просмотры, обзоры для обеспечения информирования пользователей о ресурсах информационно-библиотечного центра.

5.1.12. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели.

5.1.13. Ведет делопроизводство, предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности руководству Университета в установленном порядке.

5.1.14. Организует систему повышения квалификации своих работников.

5.1.15. Принимает участие в работе городского Методического объединения библиотек вузов.

6. ПРАВА

6.1. Информационно-библиотечный центр имеет право:

6.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.1.2. Принимать участие в разработке структуры и штатного расписания информационно-библиотечного центра.

6.1.3. Определять в установленных приказом ректора Университета пределах сумму залога при предоставлении читателям ценных и редких изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования информационно-библиотечным центром.

6.1.4. Определять в соответствии с приказом ректора Университета, Правилами пользования информационно-библиотечного центра виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки фондам информационно-библиотечного центра.

6.1.5. Знакомиться с учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ Университета.

6.1.6. Получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для решения поставленных перед информационно-библиотечным центром задач.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность решения возложенных настоящим Положением на информационно-библиотечный центр задач и выполнения функций несет заведующий информационно-библиотечным центром.

7.2. Виды ответственности других работников информационно-библиотечного центра устанавливаются должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами.

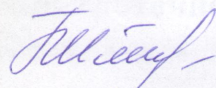
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Информационно-библиотечный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках выполнения функций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников информационно-библиотечного центра с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Проект вносит:

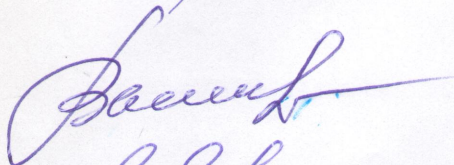
Главный библиотекарь



Т.А.Шмагарева

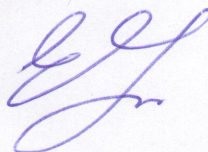
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



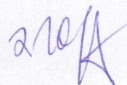
Л.В. Ватлина

Проректор по научной работе



Е.Н. Лишук

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 336