

КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ?

К собеседованию необходимо подготовиться:

- познакомьтесь с продукцией или услугами компании, например, через рекламные проспекты и брошюры, статьи в газетах, журналах,
- соберите доступную информацию в интернете, например, с корпоративного сайта. Это поможет вам ответить на вопрос, часто задаваемый на собеседовании: «А что вы знаете о нашей компании?»),
- узнайте точный адрес компании и маршрут транспорта. Рассчитайте время, за которое вы сможете добраться, чтобы прийти в назначенное время без опоздания.

Одеться на собеседование следует по-деловому. Выключите мобильный телефон. Возьмите с собой резюме, ручку, блокнот, а также флеш-карту, чтобы всегда иметь возможность распечатать резюме.

⁴ Долгих А.В. «Стратегия трудоустройства», ЦРПК

Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 10-15 мин. раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время.

Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого встретите в офисе. Не забудьте улыбнуться, входя в кабинет интервьюера. Не забывайте, как важен язык жестов. Следите за своей осанкой, старайтесь смотреть в глаза.

Если Вас кому-либо представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека. Если вы сразу обратитесь к собеседнику по имени, это произведет благоприятное впечатление.

Важно не просто сказать: «Я хочу работать в Вашей компании и развиваться в этом направлении», но и суметь обосновать свое желание.

Один из распространенных вопросов на собеседовании – по поводу ваших краткосрочных и долгосрочных целей. Самым разумным будет ответ: «В ближайший год своими результатами работы хочу доказать, что компания не зря предложила мне эту позицию. В дальнейшем планирую вырасти профессионально, чтобы решать более сложные задачи...».

Если вы перечисляете какие-то свои личные качества, сильные стороны, то будьте готовы примером из жизни проиллюстрировать их. Если Вас спрашивают о слабых сторонах, о неудаче в жизни, то приведите пример ситуации, где Вы допустили ошибку и обязательно нашли способ, как с ней справиться.

Если в вакансии предъявляется такое требование, как стрессоустойчивость, кандидата могут проверить на наличие этого качества уже на собеседовании. От Вас потребуются – корректное и хладнокровное поведение.

Свои вопросы начинайте с уточнения задач, которые будут перед вами поставлены. Спросите, каких результатов от Вас ожидает работодатель, по каким критериям они будут оцениваться. Таким образом. Вы произведете

впечатление работника, нацеленного на результат. Вопросы о денежном вознаграждении формулируйте корректно. Например, «Какие результаты нужно показать, и за какой срок, чтобы рассчитывать на карьерный рост и повышение заработной платы?».

Не забудьте, заканчивая беседу, договориться о том, когда и как Вы узнаете о результатах собеседования. Поблагодарите интервьюера.

В случае, если вам не позвонили в установленный срок, перезвоните сами и поинтересуйтесь о причинах отказа.⁵

ОЦЕНИТЕ СВОЙ НЕУДАЧНЫЙ ОПЫТ, СДЕЛАЙТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВЫВОДЫ

Вас не приняли на работу - не беда. С каждым собеседованием будет расти Ваш опыт и умение презентовать себя правильно.

Проанализируйте, что стало причиной неудачи: отсутствие опыта, завышенная самооценка, тревога, плохой внешний вид и т.д.

⁵ Долгих А.В. «Стратегия трудоустройства», ЦРПК

Если интервьюер на прощание дает Вам полезные советы о том, что вам стоит изменить в себе или своем поведении – не обижайтесь, а внимательно их выслушайте. В следующий раз – пригодится!