



ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

11.03.2016

О сопроводительном письме к резюме



При поиске работы сегодня активно используется сопроводительное письмо к резюме – небольшой по объёму текст с описанием интереса кандидата к вакансии, в котором можно в более свободной форме представить себя с наилучшей стороны.

Сопроводительное письмо должно быть составлено кратко, ёмко, по делу, так как его прямое назначение – привлечение интереса работодателя к изучению Резюме.

Предлагаю Вашему вниманию пример написания сопроводительного письма:

«Уважаемый, Иван Федорович! Сегодня из газеты «Работа» я узнала об открывшейся вакансии продавца-консультанта в Вашем магазине. Слышала хорошие отзывы от людей о Вашей компании, а также меня привлекает возможность работы по гибкому графику, близкое расположение

магазина к моему месту жительства. У меня есть опыт работы в торговле – 7,5 лет продавцом непродовольственных товаров. Я умею профессионально подготавливать товар к продаже. Знаю, как помочь людям грамотно выбрать необходимую вещь, обеспечив при этом высокую культуру обслуживания. Умею и могу следить за состоянием оборудования, находящегося в торговом зале, обеспечивать чистоту и порядок, участвовать в подготовке зала к приёму посетителей, помогать своим коллегам. Я трудолюбива, не боюсь физических нагрузок и готова обучаться, если это будет нужно. Предлагаю к рассмотрению свою кандидатуру и буду рада возможности обсудить время для собеседования.

*С уважением, Александра Петрова.
телефон: XXX-XX-XX»*

Такие письма сегодня активно принимаются во внимание специалистами по подбору кадров, так как из содержания самого письма и способа написания видна общая культура соискателя, его уровень образованности, компетенция, просматривается личность. Поэтому хочется предупредить: старайтесь избегать шаблонов – они никому не интересны.

Сопроводительные письма очень важны также для молодых специалистов, у которых пока нет опыта и навыков работы, лишь профессиональное образование и стремление развиваться в той или иной области. Здесь предоставляется возможность объяснить работодателю что человек хочет делать, в каком направлении развиваться, в какой сфере видит себя в дальнейшем.

Если же специалист планирует кардинально сменить сферу профессиональной деятельности, то сопроводительное письмо к резюме просто необходимо, ведь в сухих абзацах резюме нет места для описания перспектив развития Вашей дальнейшей карьеры.

Ещё один совет: всегда перечитывайте и проверяйте своё письмо и резюме на предмет грамматических и орфографических ошибок. Бывает, человек сделает досадную опisku, а выглядит это как неграмотность. Подобные нюансы влияют на восприятие, а первое впечатление о соискателе уже будет испорчено.

Будьте внимательными, помните, что сопроводительное письмо – это один из способов выделиться на фоне других кандидатов. Корректно и грамотно составленное личное обра-

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

щение к работодателю увеличит Ваши шансы быть приглашённым на собеседование! Чем более сжатое, но в то же время, информативное у Вас получится письмо, тем больше шансов получить расположение к себе работодателя. А где расположение – там и выбор в Вашу пользу!

Елена Климович,
психолог-профконсультант отдела занятости населения Кировского района,
телефон: 314-83-82

Справка о ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска.

Государственная служба занятости населения сформирована в 1991 году после принятия Закона РФ от 19 апреля «О занятости населения в Российской Федерации» и существует на рынке труда уже более 20 лет!

Центр занятости населения города Новосибирска был создан в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000 г. № 1000/42-рк, как государственное учреждение Центр занятости населения города Новосибирска (ГУ ЦЗН г. Новосибирска). 5 июля 2011 года, в соответствии с приказом Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 27 июня 2011 года № 1384, был переименован в государственное казённое учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска», сокращённо – ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска,

Сегодня в структуру ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска входят 9 районных отделов занятости населения и филиал в г. Оби, которые оказывают государственные услуги гражданам – содействуя в поиске подходящей работы с учётом уровня профессиональной подготовки, опыта работы, и работодателям – содействуя в подборе необходимых работников, информируя о состоянии рынка труда, профессионально обучая как безработных граждан, так и будущих сотрудников предприятия по заявке работодателя. Специалисты городского центра занятости населения организуют и проводят городские, специализированные и мини-ярмарки вакансий рабочих и учебных мест, консультируют по вопросам законодательства о занятости, оказывают профориентационные услуги и психологическую поддержку, помогают адаптироваться на современном рынке труда.

Разнообразны формы, методы и приёмы работы с кадровыми службами предприятий, учреждений и организаций по решению вопросов подбора кадров, необходимых для производственных и хозяйственных нужд, от размещения заявленных вакансий в средствах массовой информации, сети Интернет, до публичных презентаций организаций, аукционов специалистов, экспресс-трудоустройств, воплощая в жизнь программы активной политики занятости.

В электронной базе ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска находится свыше 19 тысяч вакансий по различным специальностям. Доступ к электронной базе данных имеется в каждом районном отделе занятости и филиале ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска ЦЗН г. Оби.

Услуги населению и работодателям оказываются бесплатно!

Пресс-служба ЦЗН г. Новосибирска