

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правления
НРО МООО «РСО»
Р.С. Фидирко
"20" 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Сибирского университета
потребительской кооперации
(СибУПК)
В.В. Степанов
"20" 04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ СИБИРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (СибУПК) НРО МООО «РСО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (Далее МООО «РСО»), зарегистрированной в установленном порядке, действующей в рамках законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.
- 1.2. Штаб студенческих отрядов Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК), именуемый в дальнейшем «Штаб», является структурным подразделением Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (Далее НРО МООО «РСО»), работающий при поддержке Администрации Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК), именуемый в дальнейшем «Университет».
- 1.3. Штаб создан в соответствии с решением Правления НРО МООО «РСО» (протокол собрания № ____ от « _____ » 2016 г.)
- 1.4. Штаб создан для непосредственной деятельности по информированию студентов Университета о формировании студенческих отрядов, организации мероприятий по поддержке движения студенческих отрядов Университета.
- 1.5. Штаб действует в соответствии с уставными целями и задачами НРО МООО «РСО» и программой деятельности, утверждаемой Правлением НРО МООО «РСО» ежегодно.
- 1.6. Программа деятельности Штаба согласуется с Администрацией.

2. Цели и задачи деятельности Штаба

- 2.1. Основными целями деятельности Штаба являются:
 - развитие деятельности студенческих отрядов в Университете;
 - привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности студенческих отрядов;
 - содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников Университета;
 - организация досуга, развитие спорта среди молодежи;
 - поддержка творческих коллективов студенческих отрядов;
 - развитие коммуникационной и корпоративной культуры в среде студенчества;
 - пропаганда здорового образа жизни в среде студенчества.
 - патриотическое воспитание студентов, поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов в Университете.
- 2.2. Для достижения вышеуказанных целей Штаб решает следующие задачи:
 - организация обучения руководителей студенческих отрядов (школа командного состава);
 - организация профессиональной подготовки членов студенческих отрядов, поддержка в трудоустройстве и организации безопасных условий труда;
 - правовая помощь при ведении хозяйственно-договорной деятельности временными трудовыми коллективами, состоящими из студентов и аспирантов;

- организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;
- организация взаимодействия с администрацией Университета.
- совместная деятельность с организациями, учреждениями и фондами на основе взаимовыгодного сотрудничества в той мере, которая не противоречит целям и задачам НРО МООО «PCO» и Штаба.

3. Основные направления деятельности Штаба

- 3.1. Основные направления деятельности Штаба формируются в соответствии с целями и задачами, утвержденными настоящим Положением и программой деятельности, утверждаемой Правлением НРО МООО PCO» ежегодно и согласуемой с Администрацией Университета.
- 3.2. Штаб ведет работу по формированию базы нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность студенческих коллективов путем сбора и анализа информации, полученной от структур, содействующих занятости молодежи в субъектах РФ. Штаб обеспечивает свободный доступ к имеющейся информации для всех студенческих отрядов вуза.
- 3.3. Штаб принимает участие в обучении руководителей студенческих отрядов Университета в соответствии с учебными программами, утвержденными Правлением НРО МООО «PCO».
- 3.4. Штаб ведет работу по поиску объемов работ для студенческих отрядов в летний период.
- 3.5. Штаб проводит совещания координаторов направлений студенческих отрядов в Университете, с целью координации собственной деятельности не реже одного раза в месяц.
- 3.6. Штаб организует взаимодействие с Администрацией Университета в части содействия движению студенческих отрядов.
- 3.7. Штаб организует вузовские досуговые и спортивные мероприятия в соответствии с утвержденной программой.
- 3.8. Штаб осуществляет оперативное руководство студенческими отрядами в пределах полномочий, делегированных ему Правлением НРО МООО «PCO».
- 3.9. Штаб участвует в реализации мероприятий НРО МООО «PCO» в соответствии с решениями Правления.
- 3.10. Штаб организует взаимодействие с другими штабами студенческих отрядов учебных заведений и Зональными штабами, иными подразделениями НРО МООО «PCO».
- 3.11. Штаб информирует о своей деятельности студенческие отряды, Администрацию Университета и Правление НРО МООО «PCO».

4. Порядок организации деятельности, формирования фондов и имущества Штаба

- 4.1. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «PCO», настоящим Положением, решениями Правления, Администрации Университета, а так же приказами и распоряжениями Руководителя регионального штаба НРО МООО «PCO».
 - 4.2. Штаб ежемесячно отчитывается перед Правлением НРО МООО «PCO» о результатах своей организационно-хозяйственной деятельности.
 - 4.3. Штаб по итогам года подводит итоги работы студенческих отрядов, предоставляет в Правление НРО МООО «PCO» списки на награждение лучших участников студенческих отрядов наградными знаками НРО МООО «PCO».
 - 4.4. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы на основании соответствующего Положения.
- Источниками образования фондов являются:
- средства НРО МООО «PCO», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления;
 - средства целевого финансирования, выделяемые государственными органами и организациями;
 - средства, полученные в качестве организационных взносов на участие в Собраниях, учебах, концертах и других мероприятиях, проводимых штабом (помимо утвержденной программы НРО МООО «PCO»);
 - добровольные целевые взносы, дарения и завещания имущества, денежных средств и иных материальных ценностей от граждан и организаций.

5. Управление деятельностью Штаба

5.1. Высшим органом управления Штабом является Правление НРО МООО «PCO», в компетенцию которого входит решение следующих вопросов:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в Положение о Штабе;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Штаба;
- утверждение программы деятельности Штаба;
- рассмотрение и утверждение ежемесячного и годового отчета о деятельности Штаба;
- назначение и освобождение от должности командира и комиссара Штаба.

5.2. Оперативной деятельностью Штаба управляет командир, действующий в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

5.3. Штаб ведет работу по трем основным направлениям: проводники, строители, вожатые. Организационную деятельность по каждой специализации ведет координатор, в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

5.4. Должностные обязанности работников Штаба:

5.4.1. Командир:

- непосредственно организует реализацию мероприятий, предусмотренных программой деятельности Штаба;
- представляет на рассмотрение в Правление НРО МООО «PCO» сметы финансирования деятельности Штаба;
- подписывает документацию в пределах своей компетентности,
- издает распоряжения, связанные с деятельностью Штаба, осуществляет управление членами Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом, с учетом прав, предусмотренных настоящим Положением;
- выносит на рассмотрение Штаба и Правление НРО МООО «PCO» вопрос об освобождении любого члена отряда, включая комиссара, инженера.

5.4.2. Комиссар Штаба:

- несет ответственность за организацию культурно-массовых мероприятий и общественной работы;
- способствует созданию в трудовом коллективе здорового морального климата;
- следит за правилами внутреннего распорядка;
- организовывает досуг и проведение культурных мероприятий отряда;
- накладывает на участника отряда взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка;
- выполняет обязанности командира штаба в случае его отсутствия;
- вносит предложения командиру штаба по улучшению деятельности Штаба.

5.4.3. Инженер Штаба:

- Разрабатывает и ведет нормативную и правовую документацию;
- информирует командира о численности бойцов Штаба по направлениям;
- проводит первичный инструктаж;
- осуществляет подготовку агитационного материала;
- осуществляет подготовку документов для проведения набора в отряды по направлениям;
- производит набор в бойцы студенческих отрядов по всем направлениям;
- осуществляет контроль за исполнением бойцами настоящего положения и Устава МООО «PCO».

5.4.4. Координатор направления:

- производит подготовку нормативно-правовой документации по направлению;
- производит подготовку и проводит агитационную программу по набору в студенческие отряды своего направления;
- формирует линейные студенческие отряды по направлениям;
- осуществляет информационную поддержку линейных отрядов своего направления об условиях и сроках работы, о мероприятиях Штаба и НРО МООО «PCO».

6. Членство в организации

6.1. Членами (далее бойцами) могут быть студенты, достигшие возраста 18 лет, состоящие в трудовых или иных договорных отношениях со Штабом, ежегодно уплачивающие членские взносы, согласно Положению «О вступлении и уплате членских взносов в НРО МООО «PCO»

6.2. Прием в бойцы, производится в следующем порядке:

6.2.1 Прием в члены Организации осуществляется Правлением НРО МООО «PCO» совместно с командиром Штаба и происходит в индивидуальном порядке на основании:

- личного заявления о принятии в члены НРО МООО «PCO» с уплатой необходимых взносов, согласно Положению о вступлении и уплате членских взносов в НРО МООО «PCO»;
- заполненной анкеты на вступление в соответствующее направление;
- иных необходимых документов для работы в отряде.

6.3. Списки членов Организации утверждаются Правлением НРО МООО «PCO» по согласованию с командиром Штаба.

6.4. Бойцу выдается **Членский билет** установленного образца.

6.4.1. **Членский билет:**

- удостоверяет членство в НРО МООО «PCO» и выдается в соответствии с Положением о вступлении и уплате членских взносов в НРО МООО «PCO»;
- хранится непосредственно у члена Организации;

6.5. Боец имеет право:

6.5.1. Участвовать в деятельности всех его органов, а так же во всех проводимых мероприятиях.

6.5.2. Избирать и быть избранным;

6.5.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Штаба и вносить предложения по улучшению его работы;

6.5.4. Получать информацию о работе Штаба и выборных органов;

6.5.5. Получать информацию о деятельности Штаба, пользоваться моральной и социальной поддержкой штаба, обсуждать любые вопросы, касающиеся их прав и обязанностей.

6.5.6. Пользоваться в установленном порядке принадлежащем или арендованным Штабом имуществом;

6.5.7. Получать поощрение за активную работу в Штабе, по распоряжению Командира Штаба с предварительным согласованием с Председателем НРО МООО «PCO», представителем Администрацией Университета:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- иные виды морального поощрения.

6.6. Член Штаба обязан:

6.6.1. Соблюдать Устав МООО «PCO», Настоящее Положение принимать личное участие в мероприятиях утвержденных Правлением, мероприятиях Штаба, выполнять возложенные на него обязанности и поручения, ежегодно уплачивать членские взносы в Организацию в установленном размере и порядке;

6.6.2. Заботиться об авторитете Штаба, способствовать укреплению Штаба и достижению стоящих перед ним целей и задач;

6.6.3. Не допускать действий, наносящих вред Штабу, способствовать установлению и сохранению благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые штабом;

6.7. Ответственность бойцов:

6.7.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред Штабу, к бойцу могут быть применены меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из членов Организации с лишением членского билета, как крайняя мера.

Вопрос о применении к бойцу мер взыскания решается в его присутствии на собрании Штаба после получения предварительного объяснения. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания. В случае неявки на собрание, заседание выборного коллегиального

органа без уважительных причин вопрос о применении мер взыскания может решаться в его отсутствие. О принятом решении боец извещается письменно в пятидневный срок.

6.7.2. Решение о взыскании боец имеет право обжаловать в трехмесячный срок в вышестоящий орган Организации вплоть до Правления НРО МООО «PCO».

6.7.3. Исключенный из штаба может быть вновь принят, но не ранее чем через год, по ходатайству Штаба в Правление НРО МООО «PCO».

6.7.3. Исключенному из членов Организации сумма уплаченных членских взносов не возвращается.

7. Порядок создания и прекращения деятельности Штаба

7.1. Штаб создается на основе решения Правления НРО МООО «PCO» при согласовании решения с Администрацией Университета.

7.2. Штаб прекращает свою деятельность на основании решения Правления НРО МООО «PCO», по согласованию с Администрацией Университета, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Имущество ликвидируемого Штаба переходит в распоряжение НРО МООО «PCO», за исключением имущества, полученного от Администрации Университета.

С положением ознакомлен, командир
Штаба студенческих отрядов _____

СибУПК

(Учебное заведение)

Герман А.С.

(ФИО)

(Подпись)

20.04.2016

(Дата)

Начальник УКПР

2016 Э.В. Торина

Руководитель центра
координации СЧ и ВР

Талин Э.А. Новоселова

Руководитель центра
координации СЧ и ВР

Григорьев В.В. Мещеряков