

**V ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**17 – 18 ноября 2026 года
г. Донецк, ДНР**

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в работе **V Всероссийской научно-практической конференции
«Управление информацией и документацией в цифровой среде».**

Цель конференции: обсуждение актуальных проблем и инновационных решений в области управления информацией, документационными процессами, архивным и библиотечным делом в условиях цифровой трансформации.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 1. Управление документами и архивами в цифровом пространстве:**
 - правовые и организационные аспекты документооборота и архивного дела;
 - документационное обеспечение органов власти;
 - формирование электронных архивов и новых видов документов.
- 2. Цифровые технологии и инновационные подходы в управлении документационными процессами, архивным и библиотечным делом:**
 - применение искусственного интеллекта, квантовой кибербезопасности, больших данных;
 - цифровой документооборот, автоматизация процессов управления документами;
 - библиотечные и архивные практики в условиях цифровизации;
 - инновационные модели управления в архивном и библиотечном деле, в сфере управления документами.
- 3. Проблемы подготовки специалистов в области документоведения, архивоведения и библиотечного дела:**
 - формирование цифровых компетенций;
 - внедрение международных стандартов по управлению документами;
 - психолого-педагогические и коммуникативные аспекты подготовки кадров.
- 4. Цифровая трансформация управления и бизнес-моделей:**
 - инновации в бизнес-процессах и госуправлении;
 - автоматизация ключевых процессов организаций;
 - цифровая экономика, маркетинг, стартапы и консалтинг.
 - взаимодействие граждан и государства в цифровой среде;
 - электронные сервисы и цифровые платформы.
- 5. Источниковедение и актуальные проблемы исторического познания в современном информационном обществе:**
 - источниковедческий анализ архивных и цифровых документов;
 - проблемы и методология исторического познания;
 - актуальные проблемы исторического познания;
 - культурное и документальное наследие в цифровую эпоху.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

К участию в конференции приглашаются преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, магистранты, а также практические специалисты в области документационного обеспечения управления, архивного и библиотечного дела, информационных технологий и цифровой трансформации.

Работы студентов бакалавриата и магистратуры принимаются только в соавторстве с научным руководителем, при этом к материалам необходимо приложить рецензию научного руководителя (с подписью, указанием должности и места работы), подтверждающую научную и практическую ценность исследования.

Участие в работе конференции и публикация статей – **бесплатные!**

СРОКИ

Прием материалов – **до 10 ноября 2026 года**

Электронный адрес для подачи материалов: **conf.isu.donnu@mail.ru**.

В теме электронного письма указывать: **Статья_ФИО, организация**.

Содержание письма:

- заявка участника (форма прилагается);
- текст статьи;
- результаты проверки на плагиат.

Оргкомитет оставляет за собой право после проверки материалов на плагиат не публиковать их, если степень оригинальности текста не достигает 70%.

После отправки материалов по электронной почте в течение 3-х рабочих дней Вы должны получить подтверждение о получении.

По результатам работы конференции будет подготовлен **сборник научных статей**, электронная версия которого будет направлена авторам конференции, а также размещена на странице кафедры информационных систем управления <https://donnu.ru/math/ics/science>.

Сборник будет размещен в базе **РИНЦ** на сайте elibrary.ru.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Объем – 5-7 страниц формата А4; шрифт – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 пт; интервал – 1; поля: по 20 мм со всех сторон, абзацный отступ – 1,25. Электронный вариант статьи сохраняется в формате *.doc, *.docx, который должен быть назван по фамилии автора (авторов), например, Петров.doc.

В верхнем левом углу – УДК.

В правой верхней части листа размещаются фамилия и инициалы автора (соавторов), научная степень, должность (полужирный шрифт).

Ниже – название организации, город (полужирный шрифт).

Ниже через 1 интервал – название статьи (заглавные буквы, полужирный шрифт, по центру).

Ниже через 1 интервал – аннотация (по ширине с абзаца).

Ниже – ключевые слова (по ширине с абзаца).

Ниже через 1 интервал в правом углу – на английском языке фамилия и инициалы автора (соавторов), научная степень, должность, название организации, город (полужирный шрифт).

Ниже через 1 интервал – на английском языке название статьи (заглавные буквы, полужирный шрифт, по центру).

Ниже через 1 интервал – на английском языке аннотация (по ширине с абзаца).

Ниже – на английском языке ключевые слова (по ширине с абзаца).

Ниже через 1 интервал – текст статьи.

Ниже через 1 интервал после текста – список литературы (согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277].

Подписи рисунков в формате «Рисунок 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, размещаются под рисунком.

Заголовки таблиц в формате «Таблица 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по левому краю, размещаются перед таблицей.

Формулы создаются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках, выравниваются по центру.

Авторский материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, неопубликованным ранее в других печатных изданиях и тематически соответствовать направлениям конференции. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

После проверки материалов на соответствие их требованиям информационного письма, согласования различных вопросов с автором (при необходимости) оргкомитет сообщает автору решение о возможности опубликования статьи в течение 10-14 рабочих дней после получения заявки и статьи.

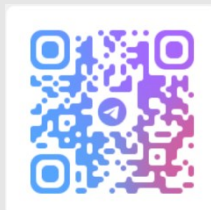
Рабочий язык конференции – русский.

КОНТАКТЫ

Председатель оргкомитета: канд. экон. наук, доцент **Мащенко Наталья Евгеньевна**

Тел.: +7-949-307-71-05 (WhatsApp, Telegram) ✉ E-mail: conf.isu.donnu@mail.ru

Мы в ТГ: Приглашаем в телеграмм-канал конференции! <https://t.me/+8BD4GTkI-DZiMmYy>



Пример оформления статьи

УДК

*Степанова А.В., доцент кафедры информационных систем управления, канд. экон. наук, доцент
ФГБОУ ВО «ДонГУ», г. Донецк*

СТАНДАРТЫ ТЕХНОТРОННОГО ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

Аннотация. Текст

Ключевые слова: слово, слово

*Stepanova A.V., Associate Professor of the Department of Information Management Systems, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor
FSBEI HE «Donetsk State University», Donetsk*

TECHNOTRONIC DOCUMENTATION STANDARDS

Abstract. Text

Keywords: word, word

Введение. В современных условиях технотронные документы имеют важное значение, так как фиксируют ...

Основная часть.

Заключение.

Список литературы

- 1.
- 2.

Форма заявки участника

ЗАЯВКА

на участие в V Всероссийской научно-практической конференции «Управление информацией и документацией в цифровой среде»
(17-18 ноября 2026 года)

Фамилия, имя, отчество	
Полное название организации и сокращенное	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Контактный телефон	
E-mail	
Название статьи	
Тематическое направление	
Форма участия (пленарное заседание, работа секций; очное или дистанционное участие)	
Настоящим я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях организации и проведения конференции, публикации материалов, а также размещения сборника в электронных библиотеках и информационных системах	