

Организация практической подготовки обучающихся СиБУПК



Практика

Учебная

Производственная
Преддипломная

Учебная практика

- В структурных подразделениях Университета
- В организации (при согласовании с руководителем практики)

Производственная практика

- В организации (предприятия, учреждении) любой сферы, отрасли деятельности и организационно-правовой формы*
- В структурных подразделениях Университета

***ИП – по согласованию с руководителем практики и учетом программы практики**

1 этап

- Учебная практика

2 этап

- Связаться с руководителем практики от кафедры

3 Этап

- Получить индивидуальное задание у руководителя практики от кафедры

4 Этап

- Выполнить задание, подготовить отчет
- Оформить отчет в соответствии с требованиями

5 этап

- Сдать отчет руководителю на кафедру для проверки
- Доработать, при условии наличия замечаний

6 этап

- Защитить отчет руководителю

1 этап

- Производственная практика

2 этап

- Связаться с руководителем практики от кафедры
- Обсудить выбор организации для прохождения практики

3 этап

- При наличии места прохождения практики – заключить индивидуальный договор – сдать в Отдел практики (минимум за 14 дней до начала практики)
- При отсутствии места для прохождения практики – не менее, чем за 4 недели обратиться в Отдел практики (каб. 403)

4 Этап

- Получить индивидуальное задание у руководителя практики от кафедры
- Выполнить задание, подготовить отчет
- Оформить отчет в соответствии с требованиями

5 Этап

- Заполненный и подписанный в организации дневник предоставить в отдел практики для проставления отметки о сдаче договора.

6 этап

- Сдать отчет руководителю на кафедру для проверки
- Доработать, при условии наличия замечаний

7 этап

- Защитить отчет руководителю

Договор
о практической подготовке обучающегося, заключаемый между
Сибирским университетом потребительской кооперации (СибУПК) и
государственным казенным учреждением Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения Кыштовского района»

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байктик Валентия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кыштовского района», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Федуриной Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Профильная организация обязуется безвозмездно организовать прохождение производственной практики, производственной практики (предполагаемая) (далее – Практика) *Новикова Александра Михайловича*, обучающегося по специальности (направлению) *40.02.01 Право и организация социального обеспечения, очной формы обучения*.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.4. Направить в Профильную организацию обучающегося для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки её проведения, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

2.2.2. Назначить ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации *Федурику Елену Леонидовну*, директора, которая обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещением Профильной организации, а также находившимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

3. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

Профильная организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать производственную практику обучающегося Университета в период с «05» апреля 2024 г. по «18» мая 2024г.

3.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Профильная организация:

автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кыштовского района»

630087, г. Новосибирск, пр. Карла Маркса, 26

632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Садовая, д. 4

ОГРН 1185476078875
ИНН 5404080096
КПП 540401001

ОКАТО 550234831001
ОГРН 1185476101623
ИНН/КПП 5430101497/543001001

Ректор

Директор

(подпись) / В.И. Байктик

(подпись) / Е.Л. Федуринова

М.П.



РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Ф.И.О. обучающегося Иванов Stanisлав Александрович

Факультет Экономики и управления

Группа 4ЭБ-01ЭП-ДО

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль (направленность) Экономика предприятий и организаций

1. Сроки практики с 23.10 по 04.11.2023 г.
2. Место прохождения практики Общество с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск
3. Сроки сдачи студентом отчёта 04.11.2023 г.

№ п/п	Наименование работ	Срок
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдению производственной санитарии и гигиены труда, а также правилам внутреннего распорядка.	23.10.2023
2	Проведение исследования управления деятельностью Общества с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск	23.10.2023
3	Общая характеристика деятельности Общества с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск	24.10-26.10.2023
4	Оценка динамики, состава и структуры доходов Общества с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск	27.10.2023
5	Многовариантные подходы к определению доходов организации	28.10-31.10.2023
6	Основные направления обеспечения выполнения плана доходов организации	31.10-02.11.2023
7	Обобщение и систематизация полученной информации и результатов анализа данных. Оформление отчета по результатам практики.	03.11.2023
8	Подготовка презентации к публичной защите отчета.	04.11.2023

Индивидуальное задание:

1 - ФИО и подпись вашего руководителя практики от СибУПК.

2. ФИО и подпись студента.

3. ФИО и подпись руководителя практики от организации (которого указали в п.2.2.2. договора).

ПЕЧАТЬ НЕ НАДО

1	Руководитель практики от Университета	Евдакимова И.Н.		23.10.2023
2	Задание принял к исполнению	Иванов С.А.		23.10.2023
3	Соруководитель практики от организации	Савельев Ф.С.		23.10.2023

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ преддипломная практика

Ф.И.О. обучающегося Иванов Станислав Александрович

Факультет Экономики и управления

Группа 4ЭБ-01ЭП-ДО

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль (направленность) Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики Общество с ограниченной ответственностью «БЛУМ»,
г. Новосибирск

Сроки практики с 23.10 по 04.11.2023 г.

№ п/п	Содержание этапа практики (в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием)	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении (выполнено/ не выполнено)
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдению производственной санитарии и гигиены труда, а также правилам внутреннего распорядка.	23.10.2023	выполнено
2	Проведено исследование управления деятельностью Общества с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск	23.10.2023	выполнено
3	Общая характеристика деятельности Общества с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск	24.10-26.10.2023	выполнено
4	Оценена динамика, состава и структуры доходов Общества с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск	27.10.2023	выполнено
5	Определены многовариантные подходы к определению доходов организации	28.10-31.10.2023	выполнено
6	Выявлены основные направления обеспечения выполнения плана доходов организации	31.10-02.11.2023	выполнено
7	Обобщена и систематизирована полученная информация и результаты анализа данных. Оформление отчета по результатам практики.	03.11.2023	выполнено
8	Подготовка презентации к публичной защите отчета.	04.11.2023	выполнено

Выписка из журнала вводного инструктажа Общество с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск

Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
23.10.23	Кислов Н.А.		

Экономист

Директор

ПЕЧАТЬ

Савельев Ф.С.

Кислов Н.А.

Договор сдан в отдел
практической подготовки
и содействия трудоустройству

Дневник практики:

1. ФИО инструктирующего - ФИО и подпись лица имеющего право проводить инструктаж в организации по технике безопасности (часто, но не всегда это руководитель организации).

2. Подпись инструктируемого - подпись студента.

3. Наименование должности и ФИО руководителя практики - должность и ФИО лица, назначенного вам в организации - п. 2.2.2 договора.

4. Должность и ФИО руководителя организации - ФИО и должность руководителя организации (скорее всего кто подписывал вам договор), либо ФИО и должность лица уполномоченного в организации подписывать такого рода документы.

ПЕЧАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!

5. Отметка о сдаче договора в Отдел практики (ставится накануне сдачи отчета руководителю от кафедры на проверку)

Отзыв
о работе практиканта

Обучающийся АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» Иванов Станислав Александрович факультета экономики и управления, 5 курса, направление подготовки: 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций проходил преддипломную практику в Обществе с ограниченной ответственностью «БЛУМ», г. Новосибирск.

В процессе прохождения практики и выполнения заданий обучающийся придерживался рабочего графика и индивидуального задания, ответственно относился к поставленным задачам, последовательно решал их.

Критерии оценивания		Критерии оценки			
		5	4	3	2
1	Уровень теоретической подготовленности студента к прохождению практической подготовки	+			
2	Уровень практической подготовленности студента к прохождению практической подготовки		+		
3	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи	+			
4	Самостоятельность при выполнении задания		+		
5	Уровень выполнения индивидуальных заданий	+			
6	Трудовая дисциплина	+			

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) ОТЛИЧНО.

1

Экономист

2

Директор



04.11.2023 г.

Савельев Ф.С.

Кислов Н.А.

1. Отзыв о работе практиканта:

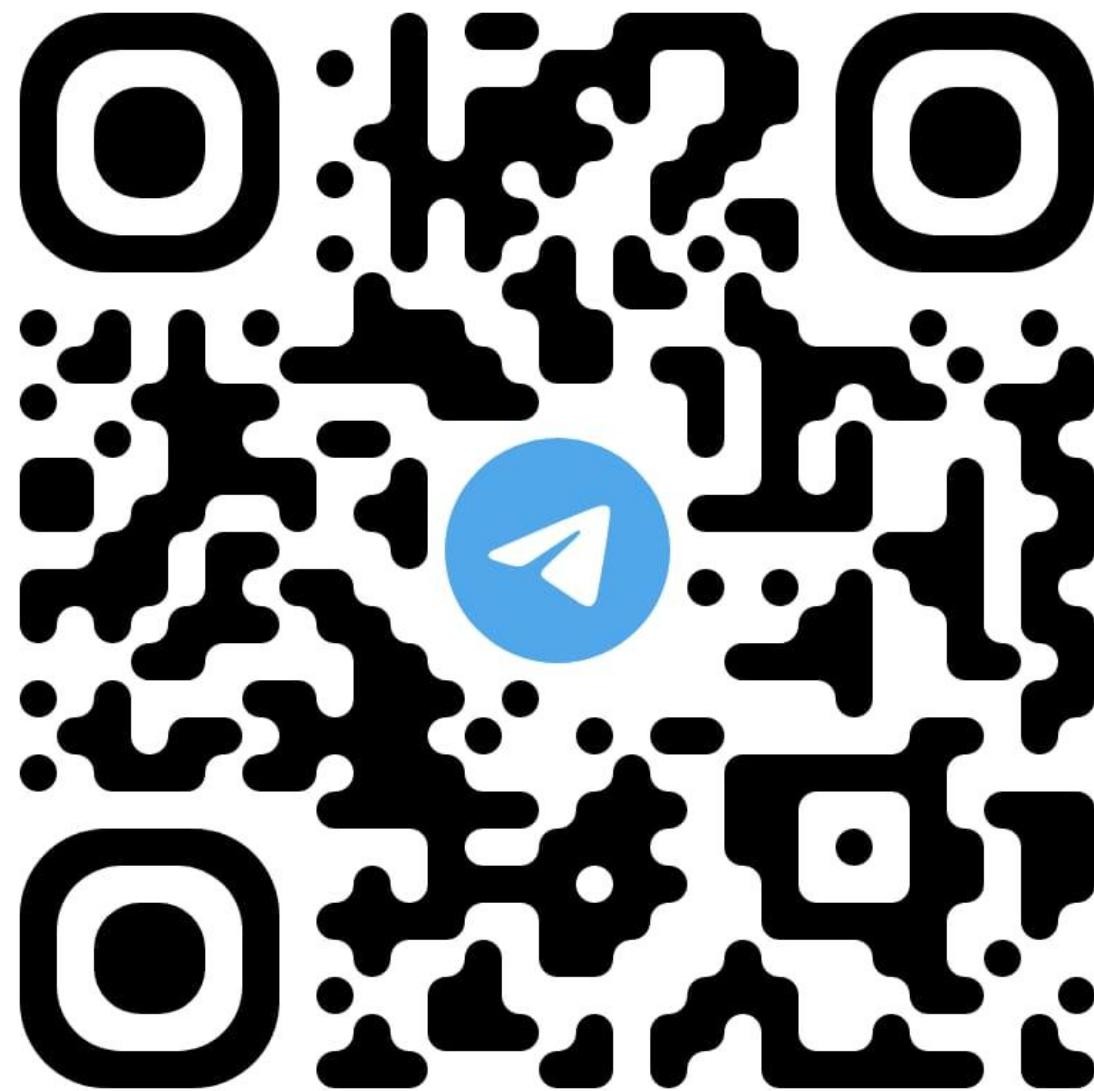
Внимательно заполнить, убрать лишний текст, отметить оценки

1. Наименование должности и ФИО руководителя практики - должность и ФИО лица, назначенного вам в организации - п. 2.2.2 договора.

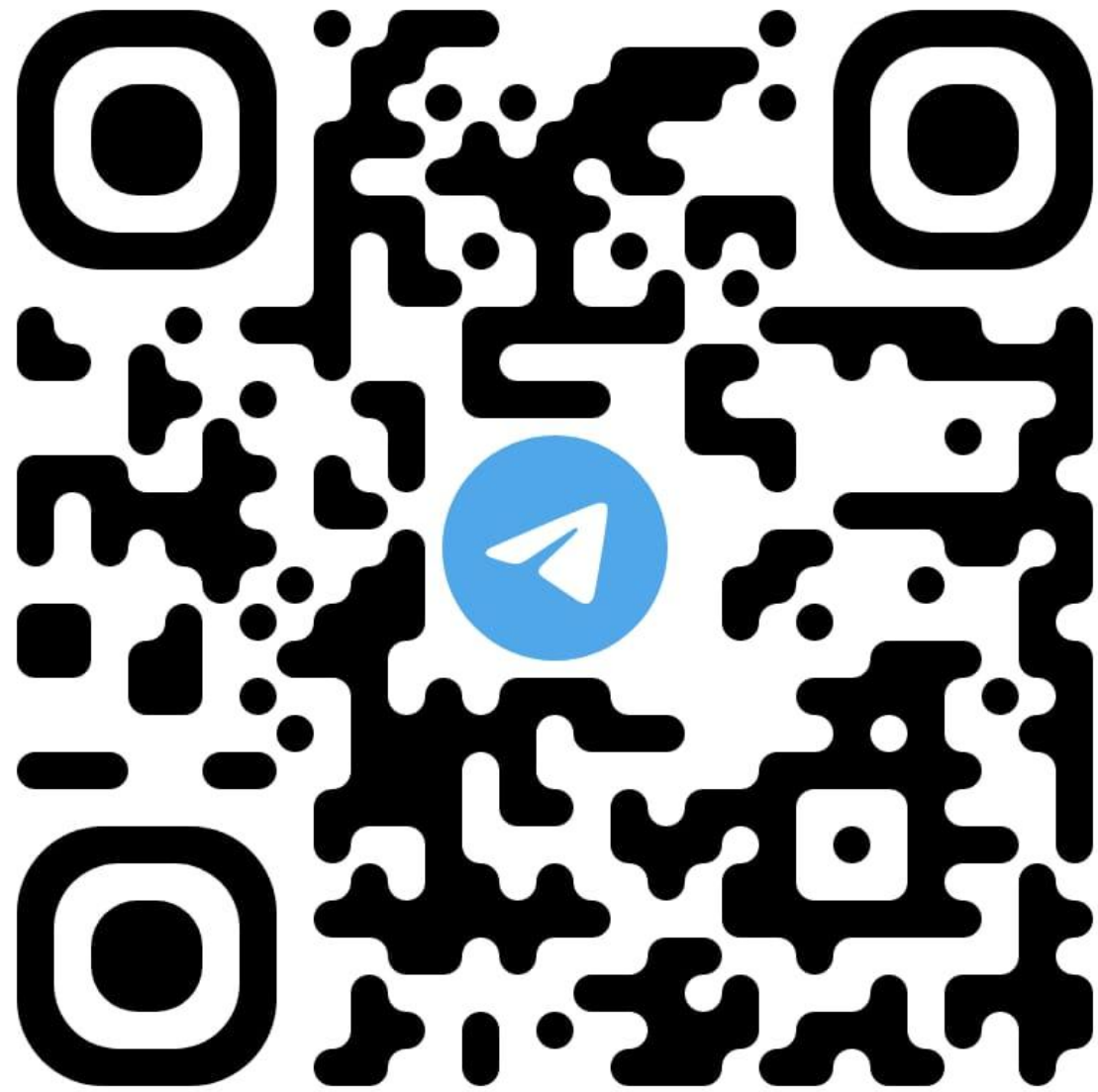
2. Должность и ФИО руководителя организации - ФИО и должность руководителя организации (скорее всего кто подписывал вам договор), либо ФИО и должность лица уполномоченного в организации подписывать такого рода документы.

ПЕЧАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!

Телеграмм канал для студентов ВО



Телеграмм канал для студентов СПО





Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству

Центра карьеры

Сибирский университет потребительской кооперации,

г. Новосибирск, пр. Карла Маркса, 26

Телефон: 8 (383) 315 – 39 - 78

e-mail: cpt@sibupk.nsk.su