

ЗАЯВКА
на участие в работе конференции
оформляется по следующей форме:

В Оргкомитет Пятой Международной научно-практической конференции «Управление государственное, муниципальное и корпоративное: теория и лучшие практики»

Прошу включить в программу конференции мой доклад на тему:

Автор _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество _____

Организация _____

Почтовый адрес _____

Уч. звание, степень _____

Должность _____

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail: _____

Заявку на участие в конференции и текст доклада просим направить на e-mail:

konf_ugmk1@rgups.ru

КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Прием заявок на участие в конференции до	15.09.2020
Прием статей до	15.09.2020
Работа конференции	16-17.10.2020

Проезд к РГУПС

Наш адрес / почтовый адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, 2.

От железнодорожного вокзала и автовокзала автобусом № 21 или маршрутным такси № 21, № 90 до остановки «РГУПС (РИИЖТ)».

От аэропорта «Платов» междугородним автобусом №285 до главного автовокзала, затем автобусом № 21 или маршрутным такси № 21, № 90 до остановки «РГУПС (РИИЖТ)».

Размещение участников

Иногородним участникам конференции предлагается проживание в ближайших гостиничных комплексах:

Конгресс-отель «Маринс Парк Отель Ростов» (Служба размещения тел. (863) 290-76-66);

«АМАКС Конгресс-отель» (Служба бронирования тел. (863) 231-87-40, факс: (863) 232-54-27);

Банковские реквизиты:

Наименование организации:

Полное: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Краткое: ФГБОУ ВО РГУПС

Получатель: УФК по Ростовской области (5807, ФГБОУ ВО РГУПС, л/с 20586Х38340),

р/с 40501810260152000001 в Отделении Ростов-на-Дону,

ИНН 6165009334, КПП 616501001

БИК 046015001, ОКТМО 6070100

В назначении платежа указать:

Код 0000000000000000130, оргвзнос за участие в конференции «Управление государственное, муниципальное и корпоративное: теория и лучшие практики», ФИО отправителя.

Контактная информация:

Аштаев Юрий Сергеевич

Телефон: 8-938-156-79-79, e-mail: gmu@rgups.ru

Воронина Александра Владимировна

Телефон: 8-988-514-68-73, e-mail: doc@rgups.ru

Секретари оргкомитета

Кочнева Маргарита Александровна

Телефон: 8 (863) 272-65-81, e-mail: gmu@rgups.ru

Рябцева Елизавета Геннадьевна

Телефон: 8 (863) 272-64-27, e-mail: doc@rgups.ru

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

ООО «РГУПС-Экспо»



Пятая
**Международная научно-
практическая конференция**
**«Управление государственное,
муниципальное и корпоративное:
теория и лучшие практики»**



16–17 октября 2020 г.

**г. Ростов-на-Дону
Россия**

**Приглашаем Вас принять участие
в работе конференции «Управление
государственное, муниципальное и
корпоративное: теория и лучшие практики»!**

Тематика конференции:

1. Государственное и муниципальное управление.
2. Корпоративное управление.
3. Организация и управление персоналом.
4. Механизмы взаимодействия государства и общества.
5. Теория власти и властотношения.
6. Информационные технологии в управлении.
7. Диагностика, контроль и анализ управленческой деятельности.
8. Экономика и менеджмент отрасли и организации.
9. Подготовка кадров для сферы управления.

Оргкомитет конференции:

Председатель:

Гуда А.Н. – проректор по научной работе ФГБОУ ВО РГУПС.

Заместители председателя:

Осипов В.А. – декан гуманитарного факультета.
Денисенко И.Ф. – заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное управление»;
Охотников А.В. – заведующий кафедрой «Теория
организации и управление персоналом».

Члены оргкомитета:

Аштаев Ю.С. – доцент;
Воронина А.В. – доцент;
Назаретов А.А. – заместитель начальника НИЧ.

Участие в конференции:

В конференции предполагается участие:

- ученых и преподавателей вузов России;
- ученых научно-исследовательских организаций;
- руководителей и специалистов сферы управления;
- представителей государственных и муниципальных органов власти;
- руководителей и специалистов различных отраслей;
- магистрантов, аспирантов и молодых учёных.

Формы участия в конференции:

- докладчики и авторы основных и стендовых докладов, отобранных для опубликования в трудах конференции;
- авторы дискуссионных (проблемных) работ без опубликования, допускается пятиминутное сообщение с обсуждением;
- гости конференции;

- представители предприятий и организаций, участники без докладов.

Организаторы не ставят перед собой задачи получения прибыли за счет авторов докладов.

Объем статьи (тезисов доклада) для публикации от 3 до 5 страниц, стоимость – 900 руб. (с учётом НДС). Автор получает опубликованный сборник трудов конференции. Сборник будет включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Пример оформления статьи (тезисов доклада)

(поля не показаны):

УДК 656.2

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ
ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ**

И.И. Иванов¹, П.П. Петров²

¹ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный
университет путей сообщения», г. Ростов-на-Дону,
Россия

²Южно-Российский институт управления – филиал
Российской академии народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской
Федерации, г. Ростов-на-Дону, Россия

Деятельность государства по выполнению
государственных функций становится эффективной...

Библиографический список

1 **Иванов, Е.В.** Государство и власть: механизмы взаимодействия / Е.В. Иванов / Власть. – Москва, 2012. – № 5. – С. 134–155.

2 Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России : монография / под общ. ред. А.С. Молчинова. – М. : Научный эксперт, 2011. – 256 с.

Требования к оформлению доклада

Доклады печатаются авторами в текстовом редакторе Word for Windows не ниже версии 6.0, с расширением *.doc, шрифт Times New Roman Cyr, 14 pt, поля: левое, верхнее, нижнее, правое – 2,0 см, ориентация страницы – книжная, формат А4, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал одинарный (интервалы «перед» и «после» абзаца равны 0), **без переносов**.

Рекомендуемый объем докладов от 3 до 5 страниц.

Автор имеет право опубликовать одну собственную статью и вторую в качестве соавтора.

В левом верхнем углу – УДК, ниже через интервал – название доклада прописными буквами, полужирно, по центру, **без**

переносов. Строкой ниже, через интервал – инициалы, фамилии авторов по центру, далее на следующей строке – наименование организации курсивом. Далее через интервал печатается весь представленный текст.

Рисунки – черно-белые, без заливки цветом, внедряются в документ как объекты в формате *.jpg. Подписываются: Рис. 1 Название. Расстояние от текста до рисунка или таблицы сверху и снизу – 1 интервал.

Ссылки на источники, указанные в библиографическом списке, в тексте трудов (доклада) обязательно проставляются в квадратных скобках: [2]. Библиографический список оформляется только согласно ГОСТ 7.1-2003. Обязательно должен быть представлен перевод библиографического списка на английский язык. Если библиографический список в конце текста не приводится, то ссылки в виде квадратных скобок и цифры внутри основного текста недопустимы.

Формулы, приведенные в тексте, необходимо набирать в программе MathType.

Тексты должны быть проверены авторами. Экземпляр текста обязательно должен быть прислан **по электронной почте**.

Материалы, выполненные с отступлениями от указанных правил, к публикации не принимаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для включения в сборник трудов конференции.

**МАТЕРИАЛЫ (обязательные),
ПРИЛАГАЕМЫЕ К СТАТЬЕ**

1. Сведения об авторах (на русском и английском языках):

- фамилия, имя, отчество автора (полностью, без сокращений);
- место работы каждого автора в именительном падеже (полное название, без сокращений);
- почтовый адрес места работы с указанием почтового индекса (четко, не допуская иной трактовки, указать место работы конкретного автора. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно);
- ученая степень, ученое звание, должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail).

Сведения об авторах составляются для каждого автора отдельно в порядке упоминания.

2. Аннотация (на русском и английском языках):

- УДК;
- название статьи (заглавными буквами, полужирно);
- аннотация (краткое содержание статьи, включающее 3–4 предложения).

3. Ключевые слова (на русском и английском языках).

Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой.

4. Отчет системы «Антиплагиат» (краткий) с оригинальностью не менее 70%.