



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «13» ноября 2025 г. № 413

Ректор

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе координации научной работы
и международной деятельности
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел координации научной работы и международной деятельности (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется заместителю проректора по научной работе Университета.

1.4. Текущее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый с должности приказом ректора Университета по представлению заместителя проректора по научной работе.

1.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Отдел руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по научной работе Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.

3.2. В структуру Отдела входят: начальник Отдела, ведущий специалист, ведущий специалист по координации НИР, специалист.

3.3. Должностные обязанности, права, ответственность и взаимодействие работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью деятельности Отдела является координация научно-исследовательской и международной деятельности в Университете для обеспечения ее результативности.

4.2. Основными задачами Отдела являются:

- формирование сводных планов и отчетов о научно-исследовательской деятельности Университета;

– оказание содействия кафедрам в установлении контактов и обмене информацией по вопросам научно-исследовательской работы и международного сотрудничества;

– оперативное информирование кафедр о возможностях участия в научно-инновационных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом, в конкурсах научных работ, в конкурсах на получение стипендий и грантов, в программах обмена, стажировок, проведения научных исследований и т.д.;

– оказание содействия кафедрам при организации работ по внутренним грантам, при оформлении заявок на получение внешних отечественных и зарубежных грантов;

– планирование и организация издания научных работ;

– развитие научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации»;

– оказание содействия кафедрам в организации и проведении научных мероприятий, проходящих на базе Университета;

– координация функционирования и организации взаимодействия научных исследований, выполняемых на кафедрах, решение научно-практических задач, рассмотрение научно обоснованных предложений по стратегии развития научной деятельности Университета в рамках работы Совета по науке;

– активизация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов в рамках деятельности Совета молодых ученых, Студенческого научного объединения и студенческих научных кружков, а также проведения конкурсов, конференций и других научных мероприятий;

– поиск зарубежных партнеров, разработка и реализация соглашений, программ совместной деятельности в рамках международного сотрудничества;

– развитие партнерских связей с зарубежными образовательными и научными организациями, в том числе с кооперативными вузами стран СНГ, через участие в международных программах и проектах, а также посредством академических обменов студентами, магистрантами, преподавателями, аспирантами;

– организация международных профессиональных стажировок для студентов, аспирантов и преподавателей;

– организация постоянного обмена информацией с зарубежными коллегами, доведение ее до широкого круга преподавателей и студентов в образовательных и научных целях.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Функции Отдела определены основными направлениями его деятельности по координации научно-исследовательской и международной деятельности в Университете.

5.2. Основными функциями Отдела по координации научно-исследовательской работы кафедр Университета являются:

– систематический сбор и анализ отчетной и плановой информации кафедр;

– формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе Университета;

- разработка сводных планов научно-исследовательской работы Университета на предстоящий период;
- организация и координация подготовки мероприятий в рамках Университета, направленных на развитие научно-исследовательской и международной деятельности, согласно календарному плану научно-исследовательской деятельности (разрабатываемому на основе планов кафедр);
- консультирование ответственных за НИР и НИРО на кафедрах и факультетах по вопросам формирования научных отчетов и планов, организации научных мероприятий;
- информирование кафедр и других структурных подразделений Университета о мероприятиях в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, проводящихся в Университете и за его пределами, научных грантах, помощь в подготовке заявок на их получение;
- взаимодействие с Управлением информационных технологий (УИТ) в сфере разработки и реализации научно-исследовательских проектов с использованием информационных технологий в образовании и науке;
- разработка и представление в отдел планирования и бюджетирования смет затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие научной, инновационной и международной деятельности обучающихся, аспирантов и преподавателей Университета;
- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации о деятельности Отдела в области научно-исследовательской работы, предоставляемой по требованию Ученого совета, заместителя проректора по научной работе и ректора Университета, обоснованным запросом структурных подразделений;
- контроль аккредитационных показателей и выполнения сметы затрат;
- информационное сопровождение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах, связанных с наукой и международной деятельностью Университета (систематическое обновление, группировка информации и т.п.);
- иные функции, вытекающие из основных задач по координации научно-исследовательской деятельности Университета.

5.3. Основными функциями Отдела по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и обучающимися являются:

- координация деятельности Студенческого научного объединения и студенческих научных кружков;
- участие в организации, проведении и оформлении документов для мероприятий, направленных на развитие научной и инновационной деятельности обучающихся, аспирантов и молодых ученых Университета (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, коучинги, олимпиады, командировки студентов и пр.);
- информационное сопровождение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах, связанных с работой Студенческого научного объединения;
- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе обучающихся;

- разработка сводных планов научно-исследовательской работы обучающихся Университета на предстоящий период;

- участие в формировании, поддержке и совершенствовании системы взаимодействия структурных подразделений Университета в области развития инновационных компетенций и научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантов и молодых ученых Университета;

- иные функции, вытекающие из основных задач по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и обучающимися всех уровней образования.

5.4. Основными функциями Отдела по направлению развития научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» являются:

- подготовка к изданию журнала (работа с авторами публикаций, рецензентами, проверка соответствия рукописей требованиям, предъявляемым к оформлению);

- контроль за соблюдением графика приема публикаций, своевременностью выполнения работ по редактированию, верстке и изданию каждого номера;

- подготовка документов, подтверждающих выполнение редакцией научного периодического издания установленных решением ВАК критериев включения научного периодического издания в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- информационное сопровождение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе, связанном с журналом «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации»;

- информирование кафедр и других структурных подразделений Университета о ведущемся наборе публикаций в очередной номер журнала и о его готовности;

- участие в мероприятиях, направленных на развитие научной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава Университета (конференции, семинары, круглые столы, тренинги и др.) для позиционирования журнала и привлечения новых авторских коллективов, в т.ч. в рамках сотрудничества с другими отечественными и зарубежными образовательными организациями;

- иные функции, вытекающие из основных задач по направлению развития научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации».

5.5. Основными функциями Отдела по координации международной деятельности Университета являются:

- координирование взаимодействия субъектов международной деятельности Университета с образовательными и научными организациями иностранных государств, международными организациями, их представительствами в Российской Федерации, а также другими образовательными и научными организациями Российской Федерации в сфере международного сотрудничества;

- осуществление контроля деятельности структурных подразделений Университета в области международного сотрудничества, выполнения планов;

– обеспечение структурных подразделений Университета информацией о международных проектах и программах, состоянии и перспективах развития международного сотрудничества, а также по конкретным вопросам взаимодействия с образовательными и научными организациями иностранных государств, международными организациями;

– ведение официальной переписки с образовательными и научными организациями иностранных государств и международными организациями (в случае, когда структурное подразделение Университета осуществляет такую переписку по вопросам, отнесенным к его компетенции, соответствующие проекты согласовываются с проректором по научной работе Университета).

6. ПРАВА

6.1. Права Отдела вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

6.2. Отдел в лице его начальника имеет право:

– требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (планов, отчетов, материалов по научно-исследовательской работе), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции Отдела;

– осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках установленных полномочий и по согласованию с заместителем проректора по научной работе Университета;

– привлекать в установленном порядке к участию в научных мероприятиях, проходящих как на базе Университета, так и за его пределами, обучающихся, аспирантов, магистрантов и преподавателей кафедр путем взаимодействия со структурными подразделениями Университета;

– формировать план работы Отдела;

– решать иные вопросы в рамках установленных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета;

– иные права, предусмотренные должностной инструкцией начальника Отдела.

6.3. Права других работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник Отдела, в том числе:

– за достижение целей, решение задач и исполнение функций Отдела;

– за выполнение распоряжений ректора и заместителя проректора по научной работе Университета;

– за выполнение установленных требований к результатам деятельности Отдела;

– за состояние имеющихся в Отделе материальных ресурсов;

– за своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;

– за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

– за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. В процессе деятельности Отдел формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию Ученого совета, заместителя проректора по научной работе и ректора Университета, обоснованным запросам структурных подразделений Университета.

8.3. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Отдела с другими структурными подразделениями Университета регулируется трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Начальник отдела координации
научной работы и международной деятельности



Э.А. Новосёлова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. проректора по научной работе



Е.А. Золотарева

И.о. начальника управления
финансов и кадровой работы –
финансового директора



З.В. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 710

7 (семь) лист 8

Ректор Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) Б.П.

Бакайтис Валентина Ивановна

