



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «15» сентября 2026 г. № 374/Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

г. Новосибирск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет является структурным Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет).

1.2. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании лицензии Л041-01125-54/01005511 от 22.12.2023, выданной Университету Министерством здравоохранения Новосибирской области.

1.3. Медицинский кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Медицинский кабинет возглавляет специалист по организации здравоохранения, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. Специалист по организации здравоохранения непосредственно подчиняется начальнику управления финансов и кадровой работы – финансовому директору.

1.6. Структура и штатное расписание медицинского кабинета утверждаются ректором по предложению начальника управления финансов и кадровой работы - – финансового директора.

1.7. Распределение обязанностей между работниками медицинского кабинета осуществляет специалист по организации здравоохранения в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами Университета и должностными инструкциями работников медицинского кабинета.

1.8. В период отсутствия специалиста по организации здравоохранения его обязанности возлагаются на одного из работников медицинского кабинета на основании приказа ректора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования;
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- настоящим Положением.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура медицинского кабинета включают в себя следующие должности:

- специалист по организации здравоохранения;
- врач-педиатр;
- врач-терапевт;
- медицинская сестра.

3.2. Работники медицинского кабинета назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления финансов и кадровой работы – финансового директора и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и функциональными обязанностями, предусмотренными нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью медицинского кабинета является организация охраны здоровья обучающихся, осуществляемая Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основными задачами медицинского кабинета являются:

4.2.1. Организация медицинского обеспечения обучающихся и работников Университета первичной врачебной и доврачебной медико-санитарной помощью, в том числе медицинской помощью в неотложной форме, организация транспортировки пострадавших в лечебно-профилактические медицинские организации (далее – ЛПУ).

4.2.2. Направление заболевших обучающихся и работников Университета к врачам – специалистам городских ЛПУ для дальнейшего обследования и получения специализированной медицинской помощи.

4.2.3. Определение временной нетрудоспособности с выдачей листа нетрудоспособности, и при необходимости направление в ЛПУ для дальнейшего наблюдения и лечения.

4.2.4. Проведение внешнего медицинского осмотра с выдачей медицинских заключений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и, при наличии, предписаниями Роспотребнадзора, позволяющих посещение обучающимся и работникам Университета занятий плаванием в бассейне Университета «Водолей».

4.2.5. Проведение медицинского осмотра и проверка наличия медицинских заключений (в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и предписаниями Роспотребнадзора), разрешающих заселение в студенческое общежитие.

4.2.6. Организация первичной профилактики: контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Университете, профилактика социально-значимых заболеваний и заражений, представляющих опасность для окружающих.

4.2.7. Контроль над организацией физического воспитания обучающихся Университета, проведение проверки медицинских заключений об отнесении обучающихся к учебным группам по дисциплине «Физическая культура и спорт», контроль за распределением обучающихся по учебным группам по дисциплине «Физическая культура и спорт».

4.2.8. Организация и проведение мероприятий по иммунизации обучающихся и работников Университета совместно с медицинскими организациями.

4.2.9. Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся и работников Университета, формированию здорового образа жизни, в том числе рациональному питанию, двигательной активности, борьбе с вредными привычками, режимам труда и отдыха.

4.2.10. Проведение по предписанию Роспотребнадзора противоэпидемических мероприятий: выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте и инфекционными больными, реконвалесцентами, организация совместно с ЛПУ проведения обследования и мероприятий по экстренной иммунизации контактных лиц.

4.2.11. Оповещение Роспотребнадзора в случае возникновения инфекционного заболевания у обучающихся и работников Университета во время учебного процесса.

4.2.12. Проведение анализа заболеваемости и уровня иммунного статуса обучающихся и работников Университета по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Роспотребнадзора.

5. ФУНКЦИИ

5.1. На медицинский кабинет возлагаются следующие функции:

5.1.1. Обеспечение оказания первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии, а также оказание первичной доврачебной помощи по сестринскому делу в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, в том числе оказание медицинской помощи в неотложной форме при острых заболеваниях, травмах, острых отравлениях с последующей госпитализацией в стационар (при необходимости).

5.1.2. Координация проведения мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда обучающихся и работников Университета, консультирование обучающихся и работников Университета по принципам здорового образа жизни и профилактики инфекционных заболеваний.

5.1.3. Обеспечение совместно с медицинскими организациями проведение периодических медицинских осмотров обучающихся и работников Университета.

5.1.4. Обеспечение выполнения предписаний Роспотребнадзора по проведению противоэпидемических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний у обучающихся или работников Университета.

5.1.5. Обеспечение инфекционного контроля в помещениях медицинского

кабинета Университета.

6. ПРАВА

6.1. Работники медицинского кабинета имеют право:

- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями, медицинскими приборами и расходными материалами, спецодеждой;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники медицинского кабинета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Медицинский кабинет взаимодействует со структурными подразделениями Университета, медицинскими организациями, иными органами и организациями в пределах своей компетенции.

Начальник управления финансов
и кадровой работы



Ю.А. Коган

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по юридическому образованию –
декан юридического факультета



К.В. Давыдов

Проректор по торгово-технологическому образованию –
декан торгово-технологического факультета



Ю.Ю. Миллер

Проректор по экономическому образованию –
декан факультета экономики и управления



О.А. Чистякова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

835