



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от 07.05.2026 2026 г. № 373

Ректор

В.И. Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном управлении
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научное управление Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно начальнику научного управления – заместителю проректоров по образованию по научной работе (далее – начальник Управления), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета и осуществляет руководство деятельностью Управления.

1.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Управление руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями и указаниями проректоров по образованию Университета.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета.

3.2. В структуру Управления включаются:

- отдел координации научной работы и международной деятельности;
- отдел магистратуры и аспирантуры;
- научно-образовательный центр «Лаборатория социально-экономических, правовых и технологических исследований»;
- научно-образовательный центр «История и современность кооперации и кооперативного образования в Сибири».

3.3. Отделы являются структурными подразделениями Управления.

3.4. Научно-образовательные центры (далее - НОЦ) являются организационной формой интеграции и координации усилий учебного, научного и инновационно-внедренческого потенциала подразделений Университета для совместных действий в образовательной и научной областях, включая международную деятельность и популяризацию научных знаний. НОЦ не являются структурными подразделениями Управления.

3.5. Начальнику Управления подчиняются начальник отдела координации научной работы и международной деятельности и начальник отдела магистратуры и аспирантуры.

3.6. Должностные обязанности, права, ответственность и взаимодействие начальника Управления и работников Управления определяются их должностными инструкциями.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью деятельности Управления является координация научно-исследовательской и международной научной деятельности, руководство НОЦ, а также организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и учебного процесса в магистратуре для обеспечения их результативности и соответствия аккредитационным показателям и стратегическим приоритетам развития Университета.

4.2. Основными задачами Управления являются:

4.2.1. В сфере координации научно-исследовательской работы:

- формирование сводных планов и отчетов о научно-исследовательской деятельности Университета;
- оказание содействия кафедрам в установлении контактов и обмене информацией по вопросам НИР;

- оперативное информирование кафедр о возможностях участия в научно-инновационных мероприятиях, конкурсах, грантах, стажировках (в части научных исследований);
- содействие кафедрам в организации работ по внутренним и внешним грантам, оформлении заявок;
- планирование и организация издания научных работ, включая развитие научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации»;
- содействие кафедрам в организации и проведении научных мероприятий на базе Университета;
- координация функционирования и взаимодействия научных исследований, выполняемых на кафедрах, участие в работе Совета по науке;
- активизация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов через Студенческое научное общество, научные лаборатории и кружки;
- содействие подготовке и проведению защит диссертационных работ (кандидатских и докторских).

4.2.2. В сфере подготовки кадров в магистратуре и аспирантуре:

- обеспечение высокого качества образования по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация, координация и контроль учебного процесса обучающихся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- создание условий для раскрытия творческого и научного потенциала обучающихся;
- организация приема кандидатских экзаменов и ведение документации по ним;
- контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, организация аттестаций и итоговой аттестации;
- содействие предварительной экспертизе диссертаций на кафедрах.

4.2.3. В сфере международного научного сотрудничества:

- организационное и методическое сопровождение реализации кафедрами научных проектов в партнёрстве с иностранными организациями (мониторинг выполнения планов, подготовка отчётности);
- координация подготовки совместных научных публикаций с зарубежными партнёрами (монографий, статей в рецензируемых изданиях);
- содействие в организации и проведении совместных международных научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов) на базе Университета и за его пределами.

4.2.4. В сфере руководства НОЦ:

- организация и контроль выполнения НОЦ планов научно-исследовательских работ по закреплённым тематикам;
- координация взаимодействия НОЦ с кафедрами и другими подразделениями при выполнении совместных проектов;
- обеспечение эффективного использования ресурсов НОЦ (кадровых, материально-технических, информационных);
- обеспечение интеграции результатов работы НОЦ в образовательный процесс и научную деятельность Университета;
- содействие подготовке отчётности НОЦ о результатах деятельности.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Основными функциями Управления являются:

5.1.1. В сфере координации научно-исследовательской работы кафедр Университета:

- систематический сбор и анализ отчётной и плановой информации кафедр;
- формирование ежегодных сводных отчетов о НИР Университета;
- разработка сводных планов НИР на предстоящий период;
- организация и координация подготовки мероприятий по развитию научно-исследовательской деятельности согласно календарному плану;
- консультирование ответственных за НИР на кафедрах по вопросам формирования отчетов, планов и организации научных мероприятий;
- информирование кафедр о внешних научных мероприятиях, грантах, помощь в подготовке заявок;
- взаимодействие с Управлением информационных технологий по вопросам реализации научно-исследовательских проектов с использованием информационных технологий;
- разработка и представление смет затрат на проведение мероприятий по развитию науки, инноваций и международной научной деятельности;
- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации по запросам Ученого совета, ректора, проректора и структурных подразделений;
- контроль аккредитационных показателей и выполнения сметы затрат;
- организация подготовки и издания научных работ, включая научно-теоретический журнал «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» (работа с авторами, рецензентами, контроль соблюдения графика выхода номеров, размещение информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- информационное сопровождение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах, связанных с наукой (обновление, группировка информации);
- иные функции, вытекающие из задач по координации НИР.

5.1.2. По организации образовательного процесса в магистратуре и подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- разработка совместно с выпускающими кафедрами основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры, контроль их соответствия требованиям ФГОС и ФГТ;
- сопровождение проведения вступительных испытаний по программам магистратуры и подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (подготовка данных для плана приема, согласование составов экзаменационных и апелляционных комиссий, экспертиза программ и оценочных материалов);
- организация и контроль образовательного процесса (формирование учебных групп, подготовка приказов о закреплении руководителей и тем ВКР/диссертаций, составление расписания занятий, графиков аттестаций, ГИА и итоговой аттестации);
- контроль выполнения индивидуальных планов обучающихся (НИР магистрантов, индивидуальных планов работы аспирантов), а также публикационной активности и апробации результатов;
- организация приема кандидатских экзаменов, ведение документации (приказы о составах комиссий, протоколы, ведомости);
- организация и контроль промежуточной и итоговой аттестации, ГИА в магистратуре, подготовка соответствующих приказов и оформление документов об образовании;
- организация процесса предварительной экспертизы диссертаций на кафедрах и подготовки заключений Университета по диссертациям;

- ведение личных дел обучающихся, учебных карточек, документации по движению контингента (перевод, восстановление, отчисление, отпуска), выдача справок об обучении;

- контроль академической и финансовой задолженности, организация мероприятий по её устранению;

- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей по программам магистратуры и аспирантуры;

- подготовка сведений для статистических и иных отчетов, материалов для заседаний Совета по науке, Методического совета, Ученого совета;

- подготовка и размещение информации на сайте Университета в разделах, касающихся магистратуры и аспирантуры.

5.1.3. По направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и студентами:

- координация деятельности Студенческого научного общества и студенческих научных кружков;

- участие в организации, проведении и оформлении документов для мероприятий, направленных на развитие научной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых Университета (конференции, семинары, круглые столы, командировки студентов и пр.);

- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе студентов;

- разработка сводных планов научно-исследовательской работы студентов Университета на предстоящий период;

- участие в формировании, поддержке и совершенствовании системы взаимодействия структурных подразделений Университета в области развития инновационных компетенций и научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых Университета;

- иные функции, вытекающие из основных задач по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и студентами.

5.1.4. По координации международной научной деятельности Университета:

- координация взаимодействия структурных подразделений Университета с зарубежными научными и образовательными организациями (в части проведения совместных научных исследований и научно-практических мероприятий);

- содействие и контроль выполнения кафедрами Университета научных проектов в партнёрстве с международными научными и образовательными организациями, включая мониторинг реализации программ (планов) научных исследований, предусмотренных договорами на выполнение научных проектов;

- организация и содействие в проведении совместных международных научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и иных мероприятий научной направленности;

- поддержка и координация работы по подготовке и изданию совместных научных публикаций (монографий, статей в рецензируемых изданиях) с зарубежными партнёрами;

- участие в подготовке и сопровождении заявок на международные научные гранты и проекты, координация работы структурных подразделений Университета в данной сфере;

- обеспечение структурных подразделений Университета актуальной информацией о международных научных проектах, программах и грантах, а также о перспективах развития научного сотрудничества с иностранными партнёрами;

- ведение официальной переписки с иностранными партнёрами по вопросам, отнесённым к компетенции Управления (научное взаимодействие).

5.1.5. По руководству НОЦ:

- организация и контроль выполнения НОЦ планов НИР, предусмотренных программами, грантами и договорами;
- координация взаимодействия НОЦ с кафедрами и другими подразделениями при выполнении совместных проектов;
- обеспечение эффективного использования ресурсов НОЦ (кадровых, материально-технических, информационных);
- содействие в подготовке отчетности НОЦ о результатах деятельности, контроль своевременности и качества представления отчетов;
- содействие развитию творческих способностей, самостоятельности и инициативы обучающихся, магистрантов и аспирантов, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ по тематике НОЦ, формирование у них профессиональных компетенций через вовлечение в реальную научно-исследовательскую деятельность;
- иные функции, вытекающие из задач руководства НОЦ.

6. ПРАВА

6.1. Управление в лице его начальника имеет право:

- требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (планов, отчетов, материалов по научно-исследовательской работе), необходимых для выполнения функций, относящихся к компетенции Управления;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках установленных полномочий и по согласованию с проректорами по направлениям образовательной деятельности Университета;
- привлекать в установленном порядке к участию в научных мероприятиях, проходящих как на базе Университета, так и за его пределами, студентов, аспирантов, магистрантов и преподавателей кафедр путем взаимодействия со структурными подразделениями Университета;
- готовить договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, иные документы в рамках своих полномочий;
- решать иные вопросы в рамках установленных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией начальника Управления.

6.2. Права других работников Управления определяются их должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления несет ответственность за качество и своевременность достижения целей и решения задач, возложенных настоящим Положением на Управление, в том числе за:

- выполнение распорядительных документов ректора и проректоров по направлениям образовательной деятельности;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности Управления;
- состояние имеющихся в Управлении материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности отделов и НОЦ, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

– неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета, научными, образовательными и иными организациями и лицами в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Управления с другими структурными подразделениями Университета, научными, образовательными и иными организациями и лицами регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Начальник научного управления –
зам. проректоров по образованию по научной работе

Е.А. Золотарева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов
и кадровой работы – финансовый директор

Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 833

Протшнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

8 (*восемь*) лист *08*

Ректор Сибирского государственного университета потребительской кооперации (СГУПКО)

Бакантис Валентина Ивановна

Бакантис

