



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:



приказом ректора Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)  
от 21.04. 2025 года № 161  
Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Бакайтис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о должностном лице,  
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет).

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Антикоррупционной политикой Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК), Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Положение об этике), а также настоящим Положением.

1.3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором Университета, Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений Университета.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

2.1. Решение о назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, и прекращении его полномочий принимает ректор Университета.

2.2. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, могут быть возложены на работника Университета по совместительству или в порядке совмещения должностей.

2.3. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору Университета.

2.4. При назначении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

3.1. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

3.2. Задачами должностного лица являются:

– координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК), Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», Стандартов и процедур, направленных на обеспечение

добросовестной работы Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК);

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения сообщения о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – мотивированное заключение);
- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;
- подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- проведение по решению ректора Университета в структурных подразделениях Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников автономной некоммерческой образовательной организации

высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященного вопросам противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада ректору Университета о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета.

#### **4. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

4.1. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Университета в рамках подготовки мотивированных заключений;

- проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить ректору Университета предложения по применению мер дисциплинарной ответственности к работникам Университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Проект вносит:

Начальник управления финансов и  
кадровой работы – финансовый директор



Ю.А. Коган

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.В. Ватлина

Начальник УБУНП –  
главный бухгалтер



Ж.Н. Чернобай

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов 655

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
5 ( *пять* ) листов

Ректор Сибирского университета потребительской  
кооперации (СибУПК)

*[Signature]*  
Байкайтс Валерий Иванович

